

ZARZĄDZENIE NR 47
REKTORA UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 31 maja 2017 r.

**w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego na
studia wyższe w roku akademickim 2017/2018**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z p. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rejestracja kandydatów na studia wyższe prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce rejestracja.
2. Rejestracja kandydata w systemie elektronicznej rejestracji jest, jako element postępowania kwalifikacyjnego, warunkiem niezbędnym dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego. W celu rejestracji kandydat wykonuje następujące czynności:
 - 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne, gdzie identyfikatorem konta jest email wskazany przez kandydata, a hasło kandydat określa osobiście,
 - 2) wprowadza wszystkie niezbędne dane osobowe, teadresowe, ukończone szkoły, olimpiady,
 - 3) dokonuje wyboru formy studiów i formy kształcenia oraz kierunku/specjalności studiów,
 - 4) wypełnia i zatwierdza wszystkie wymagane elementy wniosku internetowego (stanowiącego wniosek o przyjęcie na studia wyższe),
 - 5) wprowadza wyniki egzaminu maturalnego/dojrzałości - zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych zasadach rekrutacji na studia na danym kierunku specjalności studiów,
 - 6) wnosi opłatę rekrutacyjną ustaloną zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego, którą uiszcza za przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego za każdy wniosek o przyjęcie na studia,
 - 7) wgrywa swoją aktualną fotografię spełniającą wymagania stawiane przy wydawaniu dowodów osobistych.
3. Rejestrację internetową kandydata w elektronicznym systemie rekrutacji na studia na Uniwersytecie Zielonogórskim uznaje się za wiążącą po spełnieniu wymogów określonych w ust. 2.
4. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.
5. Kandydat zobowiązany jest przed zadeklarowaniem wyboru kierunku/specjalności studiów do zapoznania się z warunkami rekrutacji określonymi uchwałą Senatu UZ nr 574 z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie przyjęcia warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2017/2018.

6. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim, a także nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonywania zmian w formularzu, wynikający z awarii lub przeciążenia sieci, niezależnych od Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 2

1. Opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 6), kandydat wnosi na wskazane w rejestracji konto bankowe, podając w tytule wpłaty: opłata rekrutacyjna, nazwa kierunku i nr identyfikacyjny wniosku.
2. W przypadku składania wniosków na większą liczbę kierunków studiów, kandydat zobowiązany jest wnieść odrębną opłatę rekrutacyjną za każdy wniosek. Gdy dopuszcza się wskazanie na jednym wniosku drugiego dodatkowego kierunku, wyboru drugiej specjalności, dodatkowej opłaty rekrutacyjnej za dodatkowy kierunek/specjalność nie wnosi się.
3. Zaleca się, aby przelewy były dokonywane systemem gwarantującym jak najszybszy przepływ środków, np. rozliczeń międzybankowych (ELIXIR) lub wpłatami z kont internetowych.

§ 3

1. Informację o zakwalifikowaniu do postępowania rekrutacyjnego, czyli informację o pozytywnym przejściu postępowania kwalifikacyjnego, kandydat otrzymuje na indywidualne konto rejestracji internetowej.
2. Ogłoszenie:
 - list rankingowych osób zakwalifikowanych do przyjęcia (wszystkie tury),
 - list rezerwowych osób zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - listy osób przyjętych na studia,
 - listy osób nieprzyjętych na studia,- zostaną podane na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakładce Rekrutacja, a także na indywidualnym koncie kandydata.
3. Osoby uczestniczące w postępowaniu rekrutacyjnym decyzje o przyjęciu oraz nieprzyjęciu na studia otrzymują pocztą na wskazany przez kandydata adres do korespondencji, a pozostałe informacje - wyłącznie drogą elektroniczną na indywidualne konto kandydata.

§ 4

1. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia na studia, zobowiązany jest w terminie określonym zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego do dostarczenia dokumentów określonych w § 5 ust.1 niniejszego zarządzenia.
2. Niedostarczenie w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w ust 1, oznacza rezygnację z podjęcia studiów.

§ 5

1. Ustala się wykazy dokumentów wymaganych od kandydatów na studia wyższe, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - 1) dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie – załącznik nr 1,
 - 2) dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia – załącznik nr 2,
 - 3) dla kandydatów cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia drugiego stopnia – załącznik nr 3.
2. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest przedstawić do wglądu oryginały wymaganych dokumentów w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałami. Kandydat może przedstawić dokumenty potwierdzone notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Kandydat będący równocześnie studentem innego kierunku na Uniwersytecie Zielonogórskim - ma prawo w miejsce oryginałów dostarczyć kserokopie wymaganych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałami przez dziekanat wydziału, na którym obecnie studiuje.
4. Kserokopie składanych przez kandydata w trakcie postępowania rekrutacyjnego dokumentów, poświadczą za zgodność z oryginałem pracownik Biura Rekrutacji, bądź uprawniona osoba wchodząca w skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, bądź uprawniony pracownik Dziekanatu.
5. W szczególnych przypadkach, na wniosek kandydata, przewiduje się możliwość dostarczenia dokumentów w terminie późniejszym, gdy:
 - 1) uzyskane za granicą świadectwo dojrzałości albo dyplom wymagają nostryfikacji, poświadczenia w formie legalizacji albo apostille,
 - 2) kandydat jest cudzoziemcem i nie posiada wszystkich uzyskanych za granicą dokumentów, określonych w załączniku nr 3.
6. Kandydat składający dokumenty zgodnie z ust. 5, otrzymuje warunkową decyzję o przyjęciu na studia wyższe z obowiązkiem dostarczenia tych dokumentów w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



R E K T O R
prof. dr hab. inż. Tadeusz Kuczyński