

ZARZĄDZENIE NR 42
REKTORA UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 30 maja 2018 r.

**w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego
na studia wyższe od roku akademickiego 2018/2019**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2017, poz. 2183 z p. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rekrutacja kandydatów na studia wyższe prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce rejestracja na studia.
2. W celu przystąpienia do rekrutacji na studia, kandydat zobowiązany jest założyć konto w systemie elektronicznej rejestracji na studia prowadzone na Uniwersytecie Zielonogórskim i zarejestrować się w tym systemie. W tym celu kandydat wykonuje następujące czynności:
 - 1) zapoznaje się ze szczegółowymi unormowaniami dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego na studia wyższe i wypełnia oświadczenie o korzystaniu z internetowej rejestracji kandydatów na Uniwersytecie Zielonogórskim, poprzez naciśnięcie przycisku „Wyrażam zgodę”. W przypadku naciśnięcia przycisku „Nie wyrażam zgody” założenie konta i rejestracja w systemie elektronicznej rejestracji na studia nie będzie możliwe, a w konsekwencji, kandydat nie będzie mógł przejść do pkt 2)-7) i wziąć udziału w rekrutacji na studia;
 - 2) zakłada osobiste konto rejestracyjne, gdzie identyfikatorem konta jest email wskazany przez kandydata, a hasło kandydat określa osobiście;
 - 3) wprowadza wszystkie niezbędne dane osobowe, teleadresowe, ukończone szkoły, olimpiady;
 - 4) dokonuje wyboru formy studiów i formy kształcenia oraz kierunku/specjalności studiów;
 - 5) wypełnia i zatwierdza wszystkie wymagane elementy wniosku internetowego (stanowiącego wniosek o przyjęcie na studia wyższe), każdy wniosek na studia opatrzony jest indywidualnym numerem, identyfikującym danego kandydata z jego wyborem kierunku;
 - 6) wnosi opłatę rekrutacyjną ustaloną zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego, którą uiszcza za przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego bądź postępowania rekrutacyjnego za każdy wniosek o przyjęcie na studia;
 - 7) wgrywa swoją aktualną fotografię spełniającą wymagania stawiane przy wydawaniu dowodów osobistych.
3. Rejestrację internetową kandydata uznaje się za wiążącą i umożliwiającą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na studia po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w ust. 2.
4. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.

5. Kandydat zobowiązany jest przed zadeklarowaniem wyboru kierunku/specjalności studiów do zapoznania się z warunkami rekrutacji na dany kierunek/ specjalność.
6. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim, a także nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonywania zmian w formularzu, wynikający z awarii lub przeciążenia sieci, niezależnych od Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 2

1. Opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 6) kandydat wnosi we wskazanej w rejestracji wysokości na wskazany numer konta.
2. W przypadku składania wniosków na większą liczbę kierunków studiów, kandydat zobowiązany jest wnieść odrębną opłatę rekrutacyjną za każdy wniosek. Gdy dopuszcza się wskazanie na jednym wniosku drugiego dodatkowego kierunku, wyboru drugiej specjalności, dodatkowej opłaty rekrutacyjnej za dodatkowy kierunek/specjalność nie wnosi się.

§ 3

1. Informacje o zakwalifikowaniu do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym bądź rekrutacyjnym, oraz ogłoszenie list rankingowych, rezerwowych, osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, przyjętych i nieprzyjętych, kandydat otrzymuje na indywidualne konto rejestracji internetowej.
2. Podanie do wiadomości publicznej list: rankingowych, rezerwowych, osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, przyjętych i nieprzyjętych, zostanie wykonane poprzez ogłoszenie ich na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakładce Rekrutacja, przy czym identyfikacja kandydata na poszczególnych listach będzie możliwa wyłącznie poprzez jego indywidualny numer wniosku, otrzymany w procesie rejestracji elektronicznej na studia.
3. Decyzje o przyjęciu oraz nieprzyjęciu na studia, osoby uczestniczące w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymują pocztą na wskazany adres do korespondencji.

§ 4

1. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest w terminie określonym zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego do dostarczenia dokumentów określonych w § 5 ust.1 niniejszego zarządzenia.
2. Niedostarczenie w wymaganym terminie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust 1, oznacza rezygnację z podjęcia studiów
3. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia, zobowiązany jest przedstawić do wglądu oryginały wymaganych dokumentów (ewentualnie odpisy notarialne) w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałami. W przypadku kandydata będącego równocześnie studentem innego kierunku na Uniwersytecie Zielonogórskim – dopuszcza się w miejsce oryginałów dostarczenie kserokopii wymaganych dokumentów potwierdzonych co do zgodności z oryginałami przez dziekanat wydziału, na którym obecnie studiuje.

4. Kserokopie składanych przez kandydata dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem pracownik Biura Rekrutacji, bądź osoba wchodząca w skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, bądź uprawniony pracownik Dziekanatu.
5. W szczególnych przypadkach, dopuszcza się na wniosek kandydata, możliwość dostarczenia dokumentów w terminie późniejszym, np. gdy:
 - 1) uzyskane za granicą świadectwo dojrzałości albo dyplom wymagają nostryfikacji, poświadczenia w formie legalizacji albo apostille,
 - 2) kandydat jest cudzoziemcem i nie posiada wszystkich uzyskanych za granicą dokumentów, określonych w załączniku nr 3.
6. Kandydat składający dokumenty zgodnie z ust. 6, otrzymuje warunkową decyzję o przyjęciu na studia wyższe z obowiązkiem dostarczenia tych dokumentów w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
7. Jeżeli w terminie określonym na przyjmowanie dokumentów kandydat nie może osobiście złożyć dokumentów, powinien w celu dotrzymania terminu:
 - 1) wyznaczyć pełnomocnika do działania w imieniu kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym lub jego poszczególnych czynnościach, albo
 - 2) wysłać oryginały wymaganych dokumentów albo dokumentów potwierdzonych notarialnie za zgodność z oryginałem pocztą listem poleconym (w tym przypadku liczy się data stempla pocztowego).
8. Kandydat na studia, który nie będzie pełnoletni w dniu składania wniosku o przyjęcie na studia (internetowa rejestracja) i w trakcie postępowania rekrutacyjnego, powinien wraz z kompletem dokumentów dostarczyć oryginalne lub poświadczone notarialnie oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział w postępowaniu rekrutacyjnym na studia, wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce formularze do pobrania.

§ 5

1. Ustala się wykazy dokumentów wymaganych od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia wyższe, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:
 1. studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie – załącznik nr 1,
 2. studia drugiego stopnia – załącznik nr 2,
2. Ustala się wykazy dokumentów wymaganych od kandydatów cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia drugiego stopnia, stanowiące załączniki nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



R E K T O R
prof. dr hab. inż. Tadeusz Kuczyński