

ZARZĄDZENIE NR 30
REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO
z dnia 24 maja 2019 roku

w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego
oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia wyższe
od roku akademickiego 2019/2020

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668 z p. zm.) oraz uchwały nr 310 Senatu Uniwersytetu z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie określenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2019/2020, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rejestracja kandydatów na studia wyższe prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce rejestracja na studia.
2. W celu rejestracji internetowej, kandydat zakłada konto w systemie elektronicznej rejestracji na studia prowadzonej na Uniwersytecie Zielonogórskim. W tym celu wykonuje następujące czynności:
 - 1) zapoznaje się ze szczegółowymi unormowaniami dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego na studia wyższe i wypełnia oświadczenie o korzystaniu z internetowej rejestracji kandydatów na Uniwersytecie Zielonogórskim, poprzez naciśnięcie przycisku „Wyrażam zgodę”. W przypadku naciśnięcia przycisku „Nie wyrażam zgody” założenie konta i rejestracja w systemie elektronicznej rejestracji na studia nie będzie możliwa, a w konsekwencji, kandydat nie będzie mógł przejść do pkt 2)-7) i wziąć udziału w rekrutacji na studia;
 - 2) zakłada osobiste konto rejestracyjne, gdzie identyfikatorem konta jest email wskazany przez kandydata, a hasło kandydat określa osobiście;
 - 3) wprowadza wszystkie niezbędne dane osobowe, teleadresowe (ankieta osobowa), ukończone szkoły, olimpiady;
 - 4) wprowadza wyniki egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości, wyniku ukończenia studiów wyższych, wyniku egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie - zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych zasadach rekrutacji na studia na danym kierunku/specjalności studiów;
 - 5) dokonuje wyboru formy studiów i formy kształcenia oraz kierunku/specjalności studiów;
 - 6) zatwierdza wszystkie wymagane elementy formularza rejestracji internetowej, stanowiącego wniosek o przyjęcie na studia, każdy formularz opatrzony jest indywidualnym numerem, identyfikującym danego kandydata z jego wyborem kierunku;
 - 7) wnosi opłatę rekrutacyjną za każdy wniosek o przyjęcie na studia;
 - 8) wgrywa swoją aktualną fotografię spełniającą wymagania stawiane przy wydawaniu dowodów osobistych.

3. Za rejestrację internetową kandydata uznaje się złożenie elektronicznego wniosku o przyjęcie na studia umożliwiającego udział w postępowaniu rekrutacyjnym na studia po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w ust. 2.
4. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.
5. Kandydat zobowiązany jest przed zadeklarowaniem wyboru kierunku/specjalności studiów do zapoznania się z warunkami rekrutacji na dany kierunek/ specjalność oraz kalendarzem rekrutacji znajdującymi się na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl/kalendarz-szczegolowy-rekrutacji/>
6. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim, a także nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonywania zmian w formularzu, wynikający z awarii lub przecięcia sieci, niezależnych od Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 2

1. Oplatę rekrutacyjną, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 7) kandydat wnosi na indywidualny numer konta bankowego, generowany w trakcie rejestracji internetowej. Wysokość obowiązującej opłaty rekrutacyjnej znajduje się na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl/oplaty/>
2. W przypadku składania wniosków na większą liczbę kierunków studiów, kandydat zobowiązany jest wnieść odrębną opłatę rekrutacyjną za każdy wniosek. Gdy dopuszcza się wskazanie na jednym wniosku drugiego: kierunku, specjalności (drugiej preferencji), dodatkowej opłaty rekrutacyjnej nie wnosi się.

§ 3

1. Informacje dotyczące zakwalifikowania do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym / rekrutacyjnym oraz informacje o ogłoszeniu list rankingowych i rezerwowych osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz list osób wpisanych na listę studentów, kandydat otrzymuje na swoje konto rejestracji internetowej.
2. Podanie do wiadomości publicznej wyników rekrutacji, następuje poprzez ogłoszenie ich na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakładce Rekrutacja, przy czym identyfikacja kandydata na poszczególnych listach będzie możliwa wyłącznie poprzez jego indywidualny numer wniosku, nadany w procesie rejestracji elektronicznej na studia.
3. Decyzję o nieprzyjęciu na studia, osoby uczestniczące w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymają pocztą na wskazany adres do korespondencji.

§ 4

1. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest do dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów określonych w § 5 ust.3 - 4 niniejszego zarządzenia, w terminie określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie kalendarza rekrutacji.
2. Niedostarczenie w wymaganym terminie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 1, oznacza rezygnację z podjęcia studiów.
3. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia, składając komplet wymaganych dokumentów zobowiązany jest przedstawić do wglądu dowód tożsamości w celu potwierdzenia jego zgodności z danymi zamieszczonymi we wniosku o przyjęcie na studia.
4. Jeżeli w terminie określonym na przyjmowanie dokumentów kandydat nie może osobiście złożyć dokumentów, w celu dotrzymania terminu ma prawo wyznaczyć pełnomocnika do działania w swoim imieniu w postępowaniu rekrutacyjnym lub jego poszczególnych czynnościach. Wzór pełnomocnictwa – zamieszczony jest na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce formularze do pobrania. Pełnomocnik w chwili składania w imieniu kandydata kompletu wymaganych dokumentów zobowiązany jest posiadać pisemne pełnomocnictwo od kandydata na studia oraz legitymować się własnym dokumentem tożsamości. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, pełnomocnik powinien posiadać uwierzytelniony odpis dowodu tożsamości kandydata na studia wskazany we wniosku o przyjęcie na studia.
5. Kserokopie składanych przez kandydata dokumentów, poświadczą za zgodność z oryginałem pracownik Biura Rekrutacji, osoba wchodząca w skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej bądź uprawniony pracownik Dziekanatu.
6. Kandydat na studia, który do rozpoczęcia roku akademickiego nie będzie pełnoletni, powinien wraz z kompletem wymaganych dokumentów dostarczyć oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział w rekrutacji na studia. Oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody jest zamieszczone na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce formularze do pobrania.
7. W szczególnych przypadkach, gdy kandydat:
 - a) zobowiązany jest do uzyskania za granicą świadectwa dojrzałości / dyplomu ukończenia studiów dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji, poświadczenie w formie legalizacji, apostille;
 - b) uzyska oryginał świadectwa dojrzałości / dyplomu ukończenia studiów w terminie późniejszym - zgodnym z praktyką administracyjną danego państwa;- dopuszcza się na wniosek kandydata bądź pełnomocnika, możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie późniejszym.
8. W przypadku kandydata składającego dokumenty zgodnie z ust. 7, wpis na listę studentów jest wpisem warunkowym z obowiązkiem uzupełnienia brakujących dokumentów. Informacja o wpisie warunkowym na studia wysyłana jest pocztą na wskazany adres do korespondencji wraz ze wskazaniem terminu na dostarczenie brakujących dokumentów, nie dłuższego niż 30 dni od daty doręczenia informacji. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu kandydata uważa się za osobę nieprzyjętą na studia.

§ 5

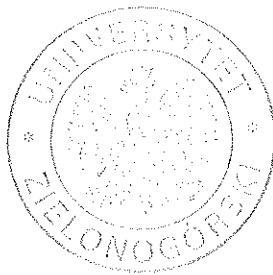
1. W procesie rejestracji elektronicznej na studia nie jest wymagane dostarczanie dokumentów.
2. W przypadku kandydata ze świadectwem dojrzałości/ dyplomem ukończenia studiów wydanym za granicą w celu naliczenia punktów rekrutacyjnych niezbędne jest wgranie skanu ww. dokumentów do profilu rekrutacyjnego. Brak wgranego skanu może skutkować nieprzyjęciem na studia bądź nienaliczeniem punktów rekrutacyjnych.
3. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia wyższe zobowiązany jest dostarczyć w terminie określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie kalendarza rekrutacji:
 - 1) elektroniczny wniosek o przyjęcie na studia wydrukowany z indywidualnego konta kandydata i podpisany;
 - 2) oryginał lub uwierzytelniony odpis odpowiednio świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego albo dyplomu IB albo dyplomu EB albo świadectwa dojrzałości uzyskanego za granicą, wraz z kserokopią w celu poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem – w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie;
 - 3) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra albo dyplomu licencjata albo dyplomu inżyniera albo dyplomu równorzędnego wydanego za granicą, wraz z kserokopią w celu poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem, i zawierający wynik ukończenia studiów – w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia; dopuszcza się w sytuacji, gdy w terminie zakwalifikowania do przyjęcia na studia kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych – przedłożenie oryginału wydanego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego uprawnienie do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia wraz z dokumentem potwierdzającym uzyskane wyniki na studiach wyższych, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 4) dodatkowe dokumenty uzupełniające:
 - zaświadczenie lekarskie – lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wyższych na wybranym kierunku studiów; zaświadczenie obejmuje wszystkie kierunki na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu oraz na Wydziale Artystycznym wyłącznie kierunki: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej oraz kierunek jazz i muzyka estradowa – śpiew,
 - zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, konkursu międzynarodowego, laureata konkursu międzynarodowego bądź ogólnopolskiego lub organizowanego przez uczelnię, o ile brany jest pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - upoważnienie do złożenia dokumentów – w przypadku gdy dokumenty kandydata składane są przez pełnomocnika,

- oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział kandydata w rekrutacji na studia wyższe – w przypadku gdy kandydat nie jest pełnoletni,
 - dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego – w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim,
 - dokument zawierający skalę ocen obowiązującą na ukończonej uczelni – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - dokument zawierający ocenę z egzaminu dyplomowego, o ile brany jest pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym – w przypadku studiów drugiego stopnia;
- 5) dodatkowe dokumenty uzupełniające wymagane w przypadku cudzoziemca:
- potwierdzenie legalizacji pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia studiów bez wnoszenia opłat za kształcenie,
 - dokument potwierdzający znajomość języka polskiego – w przypadku studiów prowadzonych w języku polskim, gdy brak takiego dokumentu, komisja rekrutacyjna wydziału prowadząca dany kierunek studiów ma prawo sprawdzić i potwierdzić w formie pisemnej, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego przez kandydata, pozwalają na podjęcie przez niego studiów w języku polskim na danym kierunku studiów;
 - dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego (w postaci: polisy ubezpieczenia zdrowotnego na okres kształcenia w Polsce lub EKUZ, lub posiadanie powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.), lub potwierdzenia pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na minimalną kwotę 30 000 euro).
4. Kandydat legitymujący się świadectwem maturalnym lub dyplomem ukończenia studiów wydanym za granicą poza dokumentami wymienionymi w ust. 3 pkt 1), 4) i 5) zobowiązany jest dostarczyć:
- 1) poświadczenie świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., nr 112, poz. 938 i 939);
 - 2) tłumaczenie przysięgłe na język polski świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów wyższych, legalizacji lub apostille (jeśli zostało sporządzone w języku obcym) albo w przypadku tłumaczenia za granicą innego niż przysięgłe - tłumaczenie zalegalizowane w polskiej placówce dyplomatycznej;
 - 3) zaświadczenie potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego uprawniającego do podjęcia studiów wyższych w Polsce (decyzja wydana przez właściwego kuratora oświaty), w przypadku jeśli świadectwo maturalne nie podlega uznaniu z mocy prawa lub na podstawie umów międzynarodowych za dokument uprawniający do podjęcia w Polsce studiów wyższych;

- 4) zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych, jeśli dokument podlega obowiązkowi nostryfikacji;
- 5) dodatkowo może być wymagane zaświadczenie potwierdzające, iż uzyskane świadectwo maturalne lub dyplom ukończenia studiów wyższych uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kontynuowania kształcenia w każdym typie szkoły wyższej w systemie edukacji, w którym działa instytucja wydająca dokument z tłumaczeniem na język polski.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



R E K T O R
2 up
prof. dr hab. inż. Tadeusz Kuczyński