

ZARZĄDZENIE NR 79
REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 4 czerwca 2020 r.

**wyższe w sprawie dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na
studia wyższe oraz szczegółowych unormowań dotyczących postępowania
rekrutacyjnego w roku akademickim 2020/2021**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 85 z p. zm.) oraz uchwały nr 511 Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie określenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2020/2021, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rejestracja kandydatów na studia wyższe prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce rejestracja na studia.
2. W celu rejestracji internetowej, kandydat zakłada konto w systemie elektronicznej rejestracji na studia prowadzonej na Uniwersytecie Zielonogórskim. W tym celu wykonuje następujące czynności:
 - 1) zapoznaje się ze szczegółowymi unormowaniami dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego na studia wyższe i wypełnia oświadczenie o korzystaniu z internetowej rejestracji kandydatów na Uniwersytecie Zielonogórskim, poprzez naciśnięcie przycisku „Wyrażam zgodę”. W przypadku naciśnięcia przycisku „Nie wyrażam zgody” założenie konta i rejestracja w systemie elektronicznej rejestracji na studia nie będzie możliwe, a w konsekwencji, kandydat nie będzie mógł przejść do pkt 2)-7) i wziąć udziału w rekrutacji na studia;
 - 2) zakłada osobiste konto rejestracyjne, gdzie identyfikatorem konta jest email wskazany przez kandydata, a hasło kandydat określa osobiście;
 - 3) wprowadza wszystkie niezbędne dane osobowe, teleadresowe (ankieta osobowa), ukończone szkoły, olimpiady;
 - 4) wprowadza wyniki egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości, wyniki ukończenia studiów wyższych, wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie - zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych zasadach rekrutacji na studia na danym kierunku/specjalności studiów;
 - 5) dokonuje wyboru formy studiów i formy kształcenia oraz kierunku/specjalności studiów;
 - 6) zatwierdza wszystkie wymagane elementy formularza rejestracji internetowej, stanowiącego wniosek o przyjęcie na studia, każdy formularz opatrzony jest indywidualnym numerem, identyfikującym danego kandydata z jego wyborem kierunku;
 - 7) wnosi opłatę rekrutacyjną za każdy wniosek o przyjęcie na studia;

- 8) wgrywa swoją aktualną fotografię spełniającą wymagania stawiane przy wydawaniu dowodów osobistych.
3. Za rejestrację internetową kandydata uznaje się złożenie elektronicznego wniosku o przyjęcie na studia umożliwiającego udział w postępowaniu rekrutacyjnym na studia po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w ust. 2.
4. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.
5. Kandydat zobowiązany jest przed zadeklarowaniem wyboru kierunku/specjalności studiów do zapoznania się z warunkami rekrutacji na dany kierunek/ specjalność oraz kalendarzem rekrutacji znajdującymi się na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl/kalendarz-szczegolowy-rekrutacji/>
6. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim, a także nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonywania zmian w formularzu, wynikający z awarii lub przeciążenia sieci, niezależny od Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 2

1. Opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 7) kandydat wnosi na indywidualny numer konta bankowego, generowany w trakcie rejestracji internetowej. Wysokość obowiązującej opłaty rekrutacyjnej znajduje się na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl/opłaty/>
2. W przypadku składania wniosków na większą liczbę kierunków studiów, kandydat zobowiązany jest wnieść odrębną opłatę rekrutacyjną za każdy wniosek. Gdy dopuszcza się wskazanie na jednym wniosku drugiego: kierunku, specjalności (drugiej preferencji), dodatkowej opłaty rekrutacyjnej nie wnosi się.

§ 3

1. Informacje dotyczące zakwalifikowania do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym / rekrutacyjnym oraz informacje o ogłoszeniu list rankingowych i rezerwowych osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz list osób wpisanych na listę studentów, kandydat otrzymuje na swoje konto rejestracji internetowej.
2. Podanie do wiadomości publicznej wyników rekrutacji, następuje poprzez ogłoszenie ich na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakładce Rekrutacja, przy czym identyfikacja kandydata na poszczególnych listach będzie możliwa wyłącznie poprzez jego indywidualny numer wniosku, nadany w procesie rejestracji elektronicznej na studia.
3. Decyzję o nieprzyjęciu na studia, osoby uczestniczące w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymają pocztą na wskazany adres do korespondencji.

§ 4

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia wyższe zobowiązany jest dostarczyć w terminie określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie kalendarza rekrutacji komplet wymaganych dokumentów:
 - 1) elektroniczny wniosek o przyjęcie na studia wydrukowany z indywidualnego konta kandydata i podpisany;
 - 2) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego, albo dyplom IB, albo dyplom EB, albo świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą – w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie;
 - 3) dyplom ukończenia studiów wyższych: dyplom magistra albo dyplomu licencjata, albo dyplom inżyniera, albo dyplom równorzędny wydany za granicą – w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia; dopuszcza się w sytuacji, gdy w terminie zakwalifikowania do przyjęcia na studia kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych – przedłożenie wydanego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego uprawnienie do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia wraz z dokumentem potwierdzającym uzyskane wyniki na studiach wyższych, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 4) dodatkowe dokumenty uzupełniające:
 - zaświadczenie lekarskie – lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wyższych na wybranym kierunku studiów; zaświadczenie obejmuje wszystkie kierunki w Collegium Medicum, na Wydziale Artystycznym kierunki: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej oraz jazz i muzyka estradowa – śpiew, na Wydziale Nauk Biologicznych kierunek – wychowanie fizyczne,
 - zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, konkursu międzynarodowego bądź ogólnopolskiego bądź organizowanego przez uczelnię, zaświadczenie o uzyskanym tytule finalisty olimpiady stopnia centralnego bądź finalisty konkursu ogólnopolskiego w przypadku osób, które w roku szkolnym 2019/2020 zakwalifikowały się odpowiednio do III etapu olimpiady bądź finałowego etapu konkursu., o ile brany jest pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - upoważnienie do złożenia dokumentów - w przypadku gdy dokumenty kandydata składane są przez pełnomocnika,
 - oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział kandydata w rekrutacji na studia wyższe - w przypadku gdy kandydat nie jest pełnoletni,
 - dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego – w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim,
 - dokument zawierający skalę ocen obowiązującą na ukończonej uczelni – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - dokument zawierający ocenę z egzaminu dyplomowego, o ile brany jest pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym – w przypadku studiów drugiego stopnia;

- 5) dodatkowe dokumenty uzupełniające wymagane w przypadku cudzoziemca:
 - dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia studiów bez wnoszenia opłat za kształcenie,
 - dokument potwierdzający znajomość języka polskiego – w przypadku studiów prowadzonych w języku polskim, gdy brak jest takiego dokumentu, komisja rekrutacyjna wydziału prowadząca dany kierunek studiów ma prawo sprawdzić i potwierdzić w formie pisemnej, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego przez kandydata, pozwalają na podjęcie przez niego studiów w języku polskim na danym kierunku studiów.
2. Kandydat legitymujący się świadectwem maturalnym lub dyplomem ukończenia studiów wydanym za granicą poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1), 4) i 5) zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) poświadczenie świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., nr 112, poz. 938 i 939);
 - 2) tłumaczenie przysięgłe na język polski świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów wyższych, legalizacji lub apostille (jeśli zostało sporządzone w języku obcym) albo w przypadku tłumaczenia za granicą innego niż przysięgłe - tłumaczenie zalegalizowane w polskiej placówce dyplomatycznej;
 - 3) zaświadczenie potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego uprawniającego do podjęcia studiów wyższych w Polsce (decyzja wydana przez właściwego kuratora oświaty), w przypadku jeśli świadectwo maturalne nie podlega uznaniu z mocy prawa lub na podstawie umów międzynarodowych za dokument uprawniający do podjęcia w Polsce studiów wyższych;
 - 4) zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych, jeśli dokument podlega obowiązkowi nostryfikacji;
 - 5) dodatkowo może być wymagane zaświadczenie potwierdzające, iż uzyskane świadectwo maturalne lub dyplom ukończenia studiów wyższych uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kontynuowania kształcenia w każdym typie szkoły wyższej w systemie edukacji, w którym działa instytucja wydająca dokument z tłumaczeniem na język polski.
3. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia wyższe, dostarcza wymagane dokumenty:
 - 1) elektronicznie – wysyłając skany wszystkich wymaganych dokumentów na adres: rekrutacja@uz.zgora.pl z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia albo;
 - 2) pocztą tradycyjną – wysyłając oryginały, odpisy bądź uwierzytelnione notarialnie kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów. Dostarczone oryginały dokumentów będzie można odebrać w dziekanacie wydziału, na którym prowadzony jest dany kierunek studiów w trakcie roku akademickiego albo zostaną odesłane pocztą tradycyjną na pisemny wniosek kandydata.
4. Niedostarczenie w wymaganym terminie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, oznacza rezygnację z podjęcia studiów.

5. Kandydat ma prawo wyznaczyć pełnomocnika do działania w swoim imieniu w postępowaniu rekrutacyjnym lub jego poszczególnych czynnościach. Wzór pełnomocnictwa zamieszczony jest na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce formularze do pobrania. Pełnomocnik w chwili dokonania pierwszej czynności w postępowaniu rekrutacyjnym zobowiązany jest przedstawić pisemne pełnomocnictwo od kandydata na studia.
6. Kandydat na studia, który do rozpoczęcia roku akademickiego nie będzie pełnoletni, powinien wraz z kompletem wymaganych dokumentów dostarczyć oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział w rekrutacji na studia. Oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody jest zamieszczone na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce formularze do pobrania.
7. W szczególnych przypadkach, gdy kandydat:
 - 1) zobowiązany jest do uzyskanego za granicą świadectwa dojrzałości / dyplomu ukończenia studiów dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji, poświadczenie w formie legalizacji, apostille;
 - 2) uzyska oryginał świadectwa dojrzałości / dyplomu ukończenia studiów w terminie późniejszym - zgodnym z praktyką administracyjną danego państwa;
 - 3) z innych uzasadnionych powodów nie jest w stanie dostarczyć wymaganego dokumentu;- dopuszcza się na wniosek kandydata bądź pełnomocnika, możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie późniejszym.
8. W przypadku kandydata składającego dokumenty zgodnie z ust. 3 pkt 1 i ust. 7, wpis na listę studentów jest wpisem warunkowym z obowiązkiem uzupełnienia brakujących dokumentów w określonym terminie. Informacja o wpisie warunkowym na studia wysyłana jest pocztą na wskazany adres do korespondencji wraz ze wskazaniem terminu na dostarczenie brakujących dokumentów, liczoną od daty doręczenia informacji. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, kandydata uważa się za osobę nieprzyjętą na studia.

§ 5

1. Dopuszcza się przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego – sprawdzianu, przeglądu prac z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Ustala się szczegółowe zasady dotyczące postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 dla poszczególnych kierunków:
 - 1) architektura wnętrz, grafika, malarstwo sztuki wizualne – studia pierwszego stopnia, kandydat w formie plików PDF drogą elektroniczną wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl w dniu dokonania rejestracji internetowej, jednak nie później niż przed upływem terminu rejestracji internetowej kandydatów na studia:
 - prace własne (zdjęcia minimum 10 prac) oraz dokumentacja każdej pracy obejmująca: imię i nazwisko, tytuł pracy, technika, wymiary, ewentualny komentarz, która powinna być umieszczona na osobnym zdjęciu,
 - odpowiedzi na poniższe pytania:

- a) Jaka wystawa sztuki lub wydarzenie artystyczne oglądane w muzeum, galerii, programie kulturalnym TV lub Internecie zrobiło na Pani/Panu duże wrażenie? Proszę wyjaśnić dlaczego i krótko je scharakteryzować.
- b) Twórczość którego artysty szczególnie Pan/Pani ceni i podziwia. Proszę uzasadnić wybór.
- c) Co chciałaby/chciałby Pani/Pan opowiedzieć o swoich pracach? Jakie były ich źródła inspiracji?

Każda odpowiedź powinna zawierać nie więcej niż 300 słów;

- 2) arteterapia – studia pierwszego stopnia, kandydat w formie plików PDF drogą elektroniczną wysła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Pedagogiki, Psychologii i Socjologii: rekrutacja-arteterapia@g.elearn.uz.zgora.pl w dniu dokonania rejestracji internetowej, jednak nie później niż przed upływem terminu rejestracji internetowej kandydatów na studia:

– prace własne (zdjęcia minimum 10 prac) oraz dokumentacja każdej pracy obejmująca: imię i nazwisko, tytuł pracy, technika, wymiary, ewentualny komentarz, która powinna być umieszczona na osobnym zdjęciu,

– odpowiedzi na poniższe pytania:

- a) Proszę o uzasadnienie wyboru kierunku arteterapia.
- b) Program studiów na kierunku arteterapia oferuje dwa moduły do wyboru: teatr/drama oraz sztuki wizualne. Kształceniem w ramach jakiego modułu jest Pani/Pan zainteresowana/y i dlaczego?
- c) Proszę o krótki opis dotyczący dotychczasowych doświadczeń uzyskanych w aktywności animacyjnej, twórczej, społecznej (jeśli takie były).

Każda odpowiedź powinna zawierać nie więcej niż 300 słów;

- 3) edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej – studia pierwszego stopnia, kandydat w formie plików drogą elektroniczną wysła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia nagrania video na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: rekrutacjaIMuz@g.elearn.uz.zgora.pl w dniu dokonania rejestracji internetowej, jednak nie później niż przed upływem terminu rejestracji internetowej kandydatów na studia (w przypadku dużych plików prosimy przesłać link np. do dysku Google lub WeTransfer). Nagrania video powinny zawierać:

- krótką autoprezentację kandydata,
- zaśpiewany przez kandydata hymn Polski (pierwsza zwrotka i refren) bez towarzyszenia instrumentalnego,
- wykonanie jednego utworu na dowolnym instrumencie,
- zaśpiewanie jednego utworu w dowolnej stylistyce,
- powtórzenie ćwiczeń pozwalających na ocenę dyspozycji manualnych przesłanych kandydatowi w formie nagrania wideo. W celu otrzymania pliku instruktażowego należy się zwrócić mailowo na adres: rekrutacjaIMuz@g.elearn.uz.zgora.pl;

- 4) jazz i muzyka estradowa – studia pierwszego stopnia, kandydat w formie plików drogą elektroniczną wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: rekrutacjaIMuz@g.elearn.uz.zgora.pl w dniu dokonania rejestracji internetowej, jednak nie później niż przed upływem terminu rejestracji internetowej kandydatów na studia (w przypadku dużych plików prosimy przesłać link np. do dysku Google lub WeTransfer):
- dla form: gra na instrumencie / śpiew, nagrania video zawierające:
 - a) krótką autoprezentację kandydata,
 - b) zaśpiewany przez kandydata hymn Polski (pierwsza zwrotka i refren) bez towarzyszenia instrumentalnego,
 - c) wykonanie dwóch standardów jazzowych na instrumencie (moduł „gra na instrumencie”) lub dwóch utworów wokalnych, w tym przynajmniej jednego standardu jazzowego (moduł „śpiew”);
 - dla formy: kompozycja i aranżacja, prace kompozytorskie lub aranżacyjne w formie plików PDF;
- 5) malarstwo, sztuki wizualne – studia drugiego stopnia, kandydat w formie plików PDF drogą elektroniczną wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl w dniu dokonania rejestracji internetowej jednak nie później niż przed upływem terminu rejestracji internetowej kandydatów na studia:
- prace własne (zdjęcia prac) oraz dokumentacja każdej pracy obejmująca: imię i nazwisko, tytuł pracy, technika, wymiary, ewentualny komentarz, która powinna być umieszczona na osobnym zdjęciu,
 - odpowiedzi na poniższe pytania:
 - a) Proszę o wypowiedź dotyczącą przedstawionych prac uwzględniającą założenia, idee, źródła inspiracji, opis użytych środków wyrazu.
 - b) Proszę o wypowiedź uwzględniającą charakterystykę i refleksje dotyczące wybranej wystawy, wydarzenia artystycznego, w której brał/a Pan/i udział jako uczestnik lub obserwator.
- Każda odpowiedź powinna zawierać nie więcej niż 500 słów;
- 6) edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej – studia drugiego stopnia, kandydat w formie plików drogą elektroniczną wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia nagrania video na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: rekrutacjaIMuz@g.elearn.uz.zgora.pl w dniu dokonania rejestracji internetowej jednak nie później niż przed upływem terminu rejestracji internetowej kandydatów na studia (w przypadku dużych plików prosimy przesłać link np. do dysku Google lub WeTransfer). Nagrania video powinny zawierać:
- krótką autoprezentację kandydata,
 - zaśpiewany przez kandydata hymn Polski (pierwsza zwrotka i refren) bez towarzyszenia instrumentalnego,

- zadyrygowany wybrany utwór muzyczny (wykonany bez towarzyszenia instrumentalnego, partyturę oraz krótką wypowiedź na temat ww. utworu wraz z uzasadnieniem jego wyboru należy przesłać osobno w formacie plików PDF,
 - wykonanie jednego utworu na fortepianie (lub instrumencie klawiszowym).
3. W przypadku niedostarczenia plików w formie elektronicznej, o których mowa w ust. 2, przyjmuje się, że kandydat nie zgłosił się na egzamin.
 4. Dopuszcza się w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. O terminie i formie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz dopuszczalnych środkach komunikacji elektronicznej, kandydat zostanie poinformowany na swoim koncie rejestracji internetowej.
 5. Dopuszcza się w przypadku cudzoziemców przeprowadzanie rozmów ze znajomości języka polskiego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia, deklarujący chęć przystąpienia do takiej rozmowy, o jej terminie i formie przeprowadzenia oraz dopuszczalnych środkach komunikacji elektronicznej, zostanie poinformowany na swoim na swoim koncie rejestracji internetowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Z dniem 1 czerwca 2020 roku traci moc zarządzenie nr 30 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 24 maja 2019 roku w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego na studia wyższe od roku akademickiego 2019/2020.