

**ZARZĄDZENIE NR 57**  
**REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

z dnia 29 kwietnia 2022 r.

**w sprawie dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia  
wyższe oraz szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego  
w roku akademickim 2022/2023**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.) oraz uchwały nr 254 Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie określenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2022/2023 (ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rejestracja kandydatów na studia wyższe prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce rejestracja na studia.
2. W celu rejestracji internetowej, kandydat zakłada konto w systemie elektronicznej rejestracji na studia prowadzonej na Uniwersytecie Zielonogórskim, zwane dalej profilem elektronicznym. W celu założenia profilu elektronicznego kandydat wykonuje następujące czynności:
  - 1) zapoznaje się ze szczegółowymi unormowaniami dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego na studia wyższe i wypełnia oświadczenie o korzystaniu z internetowej rejestracji kandydatów na Uniwersytecie Zielonogórskim, poprzez naciśnięcie przycisku „Wyrażam zgodę”. W przypadku naciśnięcia przycisku „Nie wyrażam zgody” założenie profilu elektronicznego i rejestracja w systemie elektronicznej rejestracji na studia nie będą możliwe, a w konsekwencji, kandydat nie będzie mógł przejść czynności określonych w pkt 2)-8) i wziąć udziału w rekrutacji na studia;
  - 2) zakłada profil elektroniczny, gdzie identyfikatorem konta jest email wskazany przez kandydata, a hasło kandydat określa osobiście;
  - 3) wprowadza wszystkie niezbędne dane osobowe, teleadresowe (ankieta osobowa), w tym wgrywa swoją aktualną fotografię spełniającą wymagania stawiane przy wydawaniu dowodów osobistych; osoba, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zobowiązana jest do ustanowienia w Polsce i wskazania w ankiecie osobowej pełnomocnika do doręczeń w Polsce wraz ze wskazaniem jego adresu. W przypadku niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej osoby oryginały pism pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, a na profil elektroniczny kandydata wysyła się skany pism;
  - 4) wprowadza informacje o ukończonych szkołach, osiągnięciach w olimpiadach;
  - 5) wprowadza wyniki egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości, wyniki ukończenia studiów wyższych, wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie - zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych zasadach rekrutacji na studia na danym kierunku/specjalności studiów;
  - 6) dokonuje wyboru formy studiów i formy kształcenia oraz kierunku/specjalności studiów;
  - 7) zatwierdza wszystkie wymagane elementy formularza rejestracji internetowej, stanowiącego wniosek o przyjęcie na studia, każdy formularz opatrzony jest indywidualnym numerem, identyfikującym danego kandydata z jego wyborem kierunku, na który chce być przyjęty w pierwszej kolejności oraz dodatkowego drugiego kierunku, na który chciałby być zakwalifikowany (w ramach jednej opłaty rekrutacyjnej oraz obowiązujących dla danego kierunku zasad rekrutacji i liczby wolnych miejsc);
  - 8) wnosi opłatę rekrutacyjną za każdy wniosek o przyjęcie na studia.

3. Za rejestrację internetową kandydata uznaje się złożenie elektronicznego wniosku o przyjęcie na studia umożliwiającego udział w postępowaniu rekrutacyjnym na studia po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w ust. 2.
4. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.
5. W przypadku dokonania nieprawidłowej/niepełnej rejestracji lub nieuiszczenia opłaty rekrutacyjnej zgodnie z wybranym kierunkiem/specjalnością studiów, kandydat nie zostaje dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego i uważany będzie za rezygnującego z ubiegania się o przyjęcie na studia.
6. Kandydat zobowiązany jest przed zadeklarowaniem wyboru kierunku/specjalności studiów do zapoznania się z warunkami rekrutacji na dany kierunek/ specjalność oraz kalendarzem rekrutacji znajdującymi się na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl/akty-prawne/>.
7. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do profilu elektronicznego. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim, a także nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonywania zmian w formularzu, wynikający z awarii lub przecięcia sieci, niezależnych od Uniwersytetu Zielonogórskiego.

#### § 2

1. Opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 8, kandydat wnosi na indywidualny numer konta bankowego, generowany w trakcie rejestracji internetowej. Wysokość obowiązującej opłaty rekrutacyjnej znajduje się na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl/oplaty/>.
2. W przypadku składania wniosków na większą liczbę kierunków studiów, kandydat zobowiązany jest wnieść odrębną opłatę rekrutacyjną za każdy wniosek. Gdy dopuszcza się wskazanie na jednym wniosku drugiego: kierunku, specjalności (drugiej preferencji), dodatkowej opłaty rekrutacyjnej nie wnosi się.

#### § 3

1. Informacje dotyczące zakwalifikowania do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym/rekrutacyjnym oraz informacje o ogłoszeniu list rankingowych i rezerwowych osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz list osób wpisanych na listę studentów, kandydat otrzymuje na swój profil elektroniczny.
2. Podanie do wiadomości publicznej wyników rekrutacji następuje poprzez ogłoszenie ich na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakładce Rekrutacja, przy czym identyfikacja kandydata na poszczególnych listach będzie możliwa wyłącznie poprzez jego indywidualny numer wniosku, nadany w procesie rejestracji elektronicznej na studia.
3. Decyzję o nieprzyjęciu na studia osoby uczestniczące w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymają pocztą na wskazany adres do korespondencji w Polsce, z uwzględnieniem § 1 ust. 2 pkt 3.
4. Informację o wpisie na listę studentów, informację o wpisie warunkowym z obowiązkiem uzupełnienia brakujących dokumentów oraz informację o usunięciu z listy studentów, osoby uczestniczące w postępowaniu rekrutacyjnym na studia otrzymują na swój profil elektroniczny.

#### § 4

1. Kandydat z decyzją: zakwalifikowany do przyjęcia na studia wyższe zobowiązany jest dostarczyć w terminie określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie kalendarza rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2022/2023 komplet wymaganych dokumentów:
  - 1) elektroniczny wniosek o przyjęcie na studia wydrukowany z indywidualnego profilu elektronicznego kandydata i podpisany;
  - 2) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego, albo dyplom IB, albo dyplom EB, albo świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą – w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie;
  - 3) dyplom ukończenia studiów wyższych: dyplom magistra albo dyplomu licencjata, albo dyplom inżyniera, albo dyplom równorzędny wydany za granicą wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski dyplomu ukończenia studiów wyższych – w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia; dopuszcza się w sytuacji, gdy w terminie zakwalifikowania do przyjęcia na studia kandydat nie posiada jeszcze dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych – przedłożenie wydanego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego uprawnienie do

podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia wraz z dokumentem potwierdzającym uzyskane wyniki na studiach wyższych, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

- 4) dodatkowe dokumenty uzupełniające:
  - a) zaświadczenie lekarskie – lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wyższych na wybranym kierunku studiów; zaświadczenie obejmuje wszystkie kierunki na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu, na Wydziale Artystycznym kierunki: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej oraz jazz i muzyka estradowa – śpiew, na Wydziale Nauk Biologicznych kierunek – wychowanie fizyczne,
  - b) zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, konkursu międzynarodowego bądź ogólnopolskiego bądź organizowanego przez uczelnię, zaświadczenie o uzyskanym tytule finalisty olimpiady stopnia centralnego bądź finalisty konkursu ogólnopolskiego, o ile brany jest pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - c) dokument zawierający skalę ocen obowiązującą na ukończonej uczelni – w przypadku studiów drugiego stopnia,
  - d) dokument zawierający ocenę z egzaminu dyplomowego, o ile brany jest pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym – w przypadku studiów drugiego stopnia,
  - e) upoważnienie do złożenia dokumentów - w przypadku gdy dokumenty kandydata składane są przez pełnomocnika,
  - f) oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział kandydata w rekrutacji na studia wyższe - w przypadku gdy kandydat nie jest pełnoletni,
  - g) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 - w przypadku studiów w języku angielskim:
    - certyfikat znajomości języka angielskiego potwierdzający znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B2, lub
    - świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, z uwzględnionymi egzaminami z języka angielskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B2, lub
    - dyplom IB, EB lub matury zagranicznej zawierający wynik egzaminu z języka angielskiego lub
    - w przypadku brak dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, weryfikacja znajomości języka angielskiego może nastąpić na wniosek kandydata w drodze rozmowy przeprowadzonej przez właściwą komisję egzaminacyjną, która stwierdzi w formie pisemnej, czy przygotowanie oraz stopień znajomości języka angielskiego przez kandydata pozwalają na podjęcie przez niego studiów w języku angielskim na danym kierunku studiów;
- 5) dodatkowe dokumenty uzupełniające wymagane w przypadku cudzoziemca:
  - a) dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia studiów bez wnoszenia opłat za kształcenie,
  - b) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B1 gdy:
    - ukończył roczny kurs przygotowawczy do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyłonionej w drodze przetargu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) albo uprzednio wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1 lub
    - posiada certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
    - posiada świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 326 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub
    - posiada na dyplomie IB, EB lub matury zagranicznej wynik egzaminu z języka polskiego lub

- w przypadku brak dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B1, weryfikacja znajomości języka polskiego może nastąpić na wniosek kandydata w drodze rozmowy przeprowadzonej przez właściwą komisję egzaminacyjną, która stwierdzi w formie pisemnej, czy przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego przez kandydata pozwalają na podjęcie przez niego studiów w języku polskim na danym kierunku studiów.
- 2. Kandydat legitymujący się świadectwem maturalnym lub dyplomem ukończenia studiów wydanym za granicą poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1), 4) i 5) zobowiązany jest dostarczyć w terminie określonym w ust. 1:
  - 1) poświadczenie świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., nr 112, poz. 938 i 939);
  - 2) zaświadczenie potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego uprawniającego do podjęcia studiów wyższych w Polsce (decyzja wydana przez właściwego kuratora oświaty), w przypadku jeśli świadectwo maturalne nie podlega uznaniu z mocy prawa lub na podstawie umów międzynarodowych za dokument uprawniający do podjęcia w Polsce studiów wyższych;
  - 3) zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych, jeśli dokument podlega obowiązkowi nostryfikacji;
  - 4) dodatkowo może być wymagane zaświadczenie potwierdzające, iż uzyskane świadectwo maturalne lub dyplom ukończenia studiów wyższych uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kontynuowania kształcenia w każdym typie szkoły wyższej w systemie edukacji, w którym działa instytucja wydająca dokument.
- 3. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 1 i 2, które zostały sporządzone w języku obcym, powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski albo w przypadku tłumaczenia za granicą innego niż przysięgłe - tłumaczeniem zalegalizowanym w polskiej placówce dyplomatycznej.
- 4. Kandydat z decyzją zakwalifikowany do przyjęcia na studia wyższe, zobowiązany jest w wyznaczonym terminie określonym zgodnie z ust. 1, do dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów elektronicznie – wgrzywając ich skany do systemu rekrutacyjnego UZ za pośrednictwem swojego profilu elektronicznego, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wyższe na podstawie dokumentów wydanych za granicą RP z decyzją zakwalifikowany do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, zobowiązany jest w wyznaczonym terminie określonym zgodnie z ust. 1, wgrać skany wszystkich wymaganych dokumentów do systemu rekrutacyjnego UZ za pośrednictwem swojego profilu elektronicznego przed terminem ogłoszenia list rankingowych.
- 6. Po wgraniu skanów dokumentów zgodnie z ust. 4 i 5, kandydat z decyzją zakwalifikowany do przyjęcia na studia wyższe zobowiązany jest do wysłania pocztą tradycyjną na adres Biura Rekrutacji UZ, Al. Wojska Polskiego 69, 65-762 Zielona Góra, i we wskazanym na profilu elektronicznym kandydata terminie: oryginałów, odpisów bądź uwierzytelnionych notarialnie kserokopii wszystkich dostarczonych elektronicznie skanów dokumentów.
- 7. Dostarczone zgodnie z ust. 6 oryginały dokumentów będzie można odebrać osobiście w Biurze Obsługi Studenta, w którym prowadzony jest dany kierunek studiów w trakcie roku akademickiego albo zostaną odesłane pocztą tradycyjną wyłącznie na pisemny wniosek kandydata.
- 8. W przypadku dokumentów wydawanych za granicą RP dopuszcza się na wniosek kandydata, dostarczony za pośrednictwem profilu elektronicznego bądź na wniosek pełnomocnika, możliwość dostarczenia w ustalonym terminie oryginałów dokumentów osobiście do wglądu w celu poświadczenia ich zgodności z oryginałem, po spełnieniu wymogu określonego w ust. 4 i 5.
- 9. Niedostarczenie w wymaganym terminie wszystkich obowiązujących kandydata dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 3, zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 4 i 5, oznacza rezygnację z podjęcia studiów.
- 10. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 pkt 3 kandydat ma prawo wyznaczyć pełnomocnika do działania w swoim imieniu w postępowaniu rekrutacyjnym lub jego poszczególnych czynnościach. Wzór pełnomocnictwa

zamieszczony jest na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce formularze do pobrania. Pełnomocnik w chwili dokonania pierwszej czynności w postępowaniu rekrutacyjnym zobowiązany jest przedstawić pisemne pełnomocnictwo od kandydata na studia.

11. Kandydat na studia, który do rozpoczęcia roku akademickiego nie będzie pełnoletni, powinien wraz z kompletem wymaganych dokumentów dostarczyć oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na udział w rekrutacji na studia. Oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody jest zamieszczone na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce formularze do pobrania.
12. W szczególnych przypadkach, gdy kandydat:
  - 1) zobowiązany jest do uzyskanego za granicą świadectwa dojrzałości / dyplomu ukończenia studiów dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji, poświadczenie w formie legalizacji, apostille;
  - 2) uzyska oryginał świadectwa dojrzałości / dyplomu ukończenia studiów w terminie późniejszym - zgodnym z praktyką administracyjną danego państwa;
  - 3) z innych uzasadnionych powodów nie jest w stanie dostarczyć oryginału wymaganego dokumentu;- dopuszcza się na wniosek kandydata dostarczony za pośrednictwem profilu elektronicznego bądź pełnomocnika, po uzyskaniu zgody podkomisji ds. rekrutacji wydziału, możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie późniejszym.
13. W przypadku kandydata składającego dokumenty zgodnie z ust. 6 i 12 wpis na listę studentów jest wpisem warunkowym z obowiązkiem uzupełnienia brakujących dokumentów w określonym terminie, wskazanym na profilu elektronicznym kandydata, liczonym od zamieszczenia informacji. Informacja o wpisie warunkowym na studia wysyłana jest wyłącznie elektronicznie na profil elektroniczny kandydata. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, kandydat otrzymuje informację o usunięciu z listy studentów.

## § 5

1. Dopuszcza się przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego – egzaminów wstępnych, rozmów kwalifikacyjnych albo dokonania przeglądu prac – z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Ustala się szczegółowe zasady dotyczące postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1, dla poszczególnych kierunków na studiach pierwszego stopnia:
  - 1) architektura wnętrz – kandydat w formie plików PDF drogą elektroniczną wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: [rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl](mailto:rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl) w terminie określonym w kalendarzu rekrutacji na studia:
    - a) portfolio - zawierające dokumentację min. 10 prac własnych z malarstwa i rysunku - wykonanych w dowolnej technice, dodatkowo kandydat może dostarczyć dokumentację prac z zakresu projektowania architektonicznego, rzeźby, fotografii; dokumentacja każdej pracy musi być umieszczona na osobnej stronie pliku PDF i opisana według wzoru: imię i nazwisko, tytuł pracy, technika, wymiary, ewentualny komentarz,
    - b) pisemne odpowiedzi na trzy pytania kwalifikacyjne:
      - Jaka wystawa sztuki lub wydarzenie artystyczne oglądane w muzeum, galerii, programie kulturalnym TV lub Internecie zrobiło na Pani/Panu duże wrażenie? Proszę wyjaśnić dlaczego i krótko je scharakteryzować.
      - Twórczość którego artysty szczególnie Pan/Pani ceni i podziwia. Proszę uzasadnić wybór.
      - Co chciałaby/chciałby Pani/Pan opowiedzieć o swoich pracach? Jakie były ich źródła inspiracji?
  - 2) grafika - kandydat w formie plików PDF drogą elektroniczną wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału

Artystycznego: [rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl](mailto:rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl) w terminie określonym w kalendarzu rekrutacji na studia:

- a) portfolio - zawierające dokumentację min. 10 prac własnych z malarstwa i rysunku - wykonanych w dowolnej technice, dodatkowo kandydat może dostarczyć dokumentację prac z zakresu projektowania graficznego, grafiki warsztatowej, fotografii; dokumentacja każdej pracy musi być umieszczona na osobnej stronie pliku PDF i opisana według wzoru: imię i nazwisko, tytuł pracy, technika, wymiary, ewentualny komentarz,
- b) pisemne odpowiedzi na trzy pytania kwalifikacyjne:
  - Jaka wystawa sztuki lub wydarzenie artystyczne oglądane w muzeum, galerii, programie kulturalnym TV lub Internecie zrobiło na Pani/Panu duże wrażenie? Proszę wyjaśnić dlaczego i krótko je scharakteryzować.
  - Twórczość którego artysty szczególnie Pan/Pani ceni i podziwia. Proszę uzasadnić wybór.
  - Co chciałaby/chciałby Pani/Pan opowiedzieć o swoich pracach? Jakie były ich źródła inspiracji?

Każda odpowiedź powinna zawierać nie więcej niż 300 słów;

- 3) malarstwo - kandydat w formie plików PDF drogą elektroniczną wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: [rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl](mailto:rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl) w terminie określonym w kalendarzu rekrutacji na studia:

- a) portfolio - zawierające dokumentację min. 10 prac własnych z malarstwa i rysunku - wykonanych w dowolnej technice, dodatkowo kandydat może dostarczyć dokumentację prac z zakresu grafiki, fotografii, filmu – pliki MP4 i innych działań o charakterze twórczym; dokumentacja każdej pracy musi być umieszczona na osobnej stronie pliku PDF i opisana według wzoru: imię i nazwisko, tytuł pracy, technika, wymiary, ewentualny komentarz,
- b) pisemne odpowiedzi na trzy pytania kwalifikacyjne:
  - Jaka wystawa sztuki lub wydarzenie artystyczne oglądane w muzeum, galerii, programie kulturalnym TV lub Internecie zrobiło na Pani/Panu duże wrażenie? Proszę wyjaśnić dlaczego i krótko je scharakteryzować.
  - Twórczość którego artysty szczególnie Pan/Pani ceni i podziwia. Proszę uzasadnić wybór.
  - Co chciałaby/chciałby Pani/Pan opowiedzieć o swoich pracach? Jakie były ich źródła inspiracji?

Każda odpowiedź powinna zawierać nie więcej niż 300 słów;

- 4) sztuki wizualne – kandydat w formie plików PDF drogą elektroniczną wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: [rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl](mailto:rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl) w terminie określonym w kalendarzu rekrutacji na studia:

- a) portfolio - zawierające dokumentację min. 10 prac własnych z malarstwa i rysunku - wykonanych w dowolnej technice, dodatkowo kandydat może dostarczyć dokumentację prac z zakresu projektowania graficznego, grafiki warsztatowej, rzeźby, fotografii, filmu – pliki MP4 i innych działań o charakterze twórczym; dokumentacja każdej pracy musi być umieszczona na osobnej stronie pliku PDF i opisana według wzoru: imię i nazwisko, tytuł pracy, technika, wymiary, ewentualny komentarz,
- b) pisemne odpowiedzi na trzy pytania kwalifikacyjne:
  - Jaka wystawa sztuki lub wydarzenie artystyczne oglądane w muzeum, galerii, programie kulturalnym TV lub Internecie zrobiło na Pani/Panu duże wrażenie? Proszę wyjaśnić dlaczego i krótko je scharakteryzować.
  - Twórczość którego artysty szczególnie Pan/Pani ceni i podziwia. Proszę uzasadnić wybór.

- Co chciałaby/chciałby Pani/Pan opowiedzieć o swoich pracach? Jakie były ich źródła inspiracji?

Każda odpowiedź powinna zawierać nie więcej niż 300 słów;

3. Ustala się szczegółowe zasady dotyczące postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 dla poszczególnych kierunków na studiach drugiego stopnia:

- 1) malarstwo – kandydat w formie plików PDF drogą elektroniczną, wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: [rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl](mailto:rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl) w terminie określonym w kalendarzu rekrutacji na studia:

- a) portfolio - zawierające dokumentację prac własnych wykonanych w dowolnej technice z zakresu malarstwa i rysunku i/lub prezentacja dyplomu artystycznego (do wyboru w formach pliku JPG, PDF, MP4), dokumentacja własnych prac musi być opisana według wzoru: imię i nazwisko, tytuł pracy, technika, wymiary, ewentualny komentarz. W przypadku, gdy przesyłany plik jest duży i nie można wysłać go e-mailem, należy umieścić plik na dysku Google, lub innym używanym przez kandydata wirtualnym dysku i wysłać link z dostępem do pliku. Link musi być dostępny (nie może być zabezpieczony hasłem),

- b) pisemne odpowiedzi na dwa pytania kwalifikacyjne:

- Proszę o wypowiedź dotyczącą przedstawionych prac uwzględniającą założenia, idee, źródła inspiracji, opis użytych środków wyrazu.
- Proszę o wypowiedź uwzględniającą charakterystykę i refleksje dotyczące wybranej wystawy, wydarzenia artystycznego, w której brał/a Pan/i udział jako uczestnik lub obserwator.

Każda odpowiedź powinna zawierać nie więcej niż 500 słów;

- 2) sztuki wizualne – kandydat w formie plików PDF drogą elektroniczną, wysyła z adresu e-mail podanego w elektronicznym wniosku o przyjęcie na studia na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: [rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl](mailto:rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl) w terminie określonym w kalendarzu rekrutacji na studia:

- a) portfolio - zawierające dokumentację prac własnych wykonanych w dowolnej technice z zakresu malarstwa i rysunku i/lub prezentacja dyplomu artystycznego (do wyboru w formach pliku JPG, PDF, MP4), dokumentacja własnych prac musi być opisana według wzoru: imię i nazwisko, tytuł pracy, technika, wymiary, ewentualny komentarz. W przypadku, gdy przesyłany plik jest duży i nie można wysłać go e-mailem, należy umieścić plik na dysku Google, lub innym używanym przez kandydata wirtualnym dysku i wysłać link z dostępem do pliku. Link musi być dostępny (nie może być zabezpieczony hasłem),

- b) pisemne odpowiedzi na dwa pytania kwalifikacyjne:

- Proszę o wypowiedź dotyczącą przedstawionych prac uwzględniającą założenia, idee, źródła inspiracji, opis użytych środków wyrazu.
- Proszę o wypowiedź uwzględniającą charakterystykę i refleksje dotyczące wybranej wystawy, wydarzenia artystycznego, w której brał/a Pan/i udział jako uczestnik lub obserwator.

Każda odpowiedź powinna zawierać nie więcej niż 500 słów.

4. W przypadku niedostarczenia plików w formie elektronicznej, o których mowa w ust. 2, przyjmuje się, że kandydat nie zgłosił się na egzamin, sprawdzian, przegląd prac.
5. Dopuszcza się w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. O terminie i formie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz dopuszczalnych środkach komunikacji elektronicznej, kandydat zostanie poinformowany na swoim profilu elektronicznym.
6. Dopuszcza się przeprowadzanie rozmów ze znajomości języka polskiego bądź z języka angielskiego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Kandydat z decyzją zakwalifikowany do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, wnioskuję za pośrednictwem profilu elektronicznego o przystąpienie do takiej rozmowy. O jej terminie i formie przeprowadzenia oraz dopuszczalnych

środkach komunikacji elektronicznej kandydat zostanie poinformowany na swoim profilu elektronicznym.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 97 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia wyższe oraz szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego w roku akademickim 2021/2022.



R E K T O R

*prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski*