

STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE

Kierunek studiów:

PRAWO

5-letnie studia stacjonarne i niestacjonarne o profilu praktycznym, prowadzące do tytułu zawodowego magistra.

Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami przeprowadzania rekrutacji na jednolite studia magisterskie zamieszczonymi w przepisach ogólnych. Maksymalna do uzyskania liczba punktów rekrutacyjnych (LP) wynosi 100, z zastrzeżeniem § 4 ust.4 uchwały i liczona jest według wzoru:

$$LP = 0,4 h_2 + 0,1 o_1 + 0,2 o_2 + 0,3 w_2$$

gdzie:

h - wynik uzyskany z historii

o - wynik uzyskany z języka obcego nowożytnego

w - wynik uzyskany z jednego przedmiotu wybranego spośród: geografia, język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie.

przy czym „h₂, o₁, o₂, w₂” przelicza się zgodnie z § 4 ust.3 uchwały.

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

Kierunek studiów:

ADMINISTRACJA

3-letnie studia stacjonarne i niestacjonarne o profilu ogólnoakademickim, prowadzące do tytułu zawodowego licencjata.

Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami przeprowadzania rekrutacji na studia pierwszego stopnia zamieszczonymi w przepisach ogólnych. Maksymalna do uzyskania liczba punktów rekrutacyjnych (LP) wynosi 100, z zastrzeżeniem § 4 ust.4 uchwały i liczona jest według wzoru:

$$LP = 0,15 p_1 + 0,25 p_2 + 0,1 o_1 + 0,2 o_2 + 0,3 w$$

gdzie:

p - wynik uzyskany z języka polskiego

o - wynik uzyskany z języka obcego nowożytnego

w - wynik uzyskany z:

- jednego przedmiotu wybranego spośród: geografia, historia, matematyka, wiedza o społeczeństwie, gdzie w = w₂, lub

- egzaminu zawodowego na dyplomie zawodowym lub

- egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie na dyplomie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe, gdzie w = 0,1 w₁ + 0,2 w₂

przy czym „p₁, p₂, o₁, o₂, w₁, w₂” przelicza się zgodnie z § 4 ust.3 uchwały.

Do zawodów nauczanych na poziomie technika, których kwalifikacje zawodowe zdawane na egzaminie zawodowym lub egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie są uwzględniane we wzorze rekrutacyjnym zaliczany jest: Technik administracji, Technik analityk, Technik archiwista, Technik ekonomista, Technik handlowiec, Technik logistyk, Technik prac biurowych, Technik rachunkowości, Technik spedytor, Technik usług pocztowych i finansowych.

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

Kierunek studiów:

ADMINISTRACJA

2-letnie studia stacjonarne i niestacjonarne o profilu ogólnoakademickim, prowadzące do tytułu zawodowego magistra.

Uprawnione do podjęcia studiów są osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia powinien posiadać kompetencje niezbędne do podjęcia kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku studiów Administracja, a w szczególności powinien:

- posiadać podstawową wiedzę o ustroju, strukturach i funkcjonowaniu państwa oraz jego organów, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej, jak również o relacjach między tymi strukturami,
- znać podstawowe pojęcia i instytucje prawne oraz budowę, i hierarchię norm prawnych,
- znać i rozumie podstawowe zasady tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz zna źródła prawa i relacje między nimi,

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

- posiadać podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa, jego prawach i obowiązkach wobec organów państwa oraz zna zasadnicze instytucjonalne i materialne gwarancje praw, wolności oraz obowiązków obywatelskich.

Rekrutacja na kierunek odbywa się zgodnie z zasadami przyjmowania na studia drugiego stopnia zamieszczonymi w przepisach ogólnych uchwały. Maksymalna do uzyskania liczba punktów rekrutacyjnych (LP) wynosi 7, i wyliczona jest zgodnie z § 5 ust. 4 i 6 uchwały, sporządzona za:

- 1) przeliczony wynik ukończenia studiów wpisany do dyplomu,
- 2) zgodność albo pokrewieństwo kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia.

Za kierunki pokrewne dla kierunku administracja, uważa się kierunki: bezpieczeństwo narodowe, ekonomia, historia, politologia, prawo, zarządzanie.