

ZARZĄDZENIE NR 53
REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 9 kwietnia 2025 r.

**w sprawie dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia
wyższe oraz szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego
w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm., zwana dalej Ustawą) oraz uchwały nr 1133 Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie określenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2025/2026 ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogólne warunki rejestracji elektronicznej

1. Rejestracja kandydatów na studia wyższe prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce „rejestracja na studia”.
2. W celu rejestracji internetowej, kandydat zakłada konto w systemie elektronicznej rejestracji na studia prowadzonej na Uniwersytecie Zielonogórskim, zwane dalej profilem elektronicznym. W celu założenia profilu elektronicznego kandydat wykonuje następujące czynności:
 - 1) zapoznaje się ze szczegółowymi unormowaniami dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego na studia wyższe i zatwierdza oświadczenie o korzystaniu z internetowej rejestracji kandydatów na Uniwersytecie Zielonogórskim, poprzez naciśnięcie przycisku „Wyrażam zgodę”. W przypadku naciśnięcia przycisku „Nie wyrażam zgody” założenie profilu elektronicznego i rejestracja w systemie elektronicznej rejestracji na studia nie będą możliwe, a w konsekwencji, kandydat nie będzie mógł przystąpić do rekrutacji na studia;
 - 2) zakłada profil elektroniczny, gdzie identyfikatorem konta jest email wskazany przez kandydata, a hasło kandydat określa osobiście;
 - 3) wprowadza wszystkie niezbędne dane: osobowe i teleadresowe, wgrywa swoją aktualną fotografię spełniającą wymagania stawiane przy wydawaniu dowodów osobistych; osoba, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zobowiązana jest do ustanowienia w Polsce i wskazania w odrębnym wniosku pełnomocnika do doręczeń w Polsce wraz ze wskazaniem jego adresu. W przypadku niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej osoby oryginały pism pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Wprowadza również informacje o ukończonych szkołach, osiągnięciach w olimpiadach oraz wyniki: egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości, ukończenia studiów wyższych, egzaminów zawodowych i egzaminu/egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie - zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych zasadach rekrutacji;
 - 4) dokonuje wyboru formy studiów i formy kształcenia oraz kierunku/specjalności studiów;
 - 5) zatwierdza wszystkie wymagane elementy formularza rejestracji internetowej, stanowiącego wniosek o przyjęcie na studia, każdy formularz opatrzony jest indywidualnym numerem, identyfikującym danego kandydata z jego wyborem kierunku;
 - 6) uiszcza opłatę rekrutacyjną za każdy wniosek o przyjęcie na studia, którą wnosi na indywidualny numer konta bankowego, generowany w trakcie rejestracji internetowej, wysokość obowiązującej opłaty rekrutacyjnej określona jest odrębnym zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach wyższych i wysokości opłat za wydanie i uwierzytelnienie dokumentów na studiach wyższych dla osób rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2025/2026;

- 7) przestrzega terminów rekrutacji określonych odrębnym zarządzeniem Rektora w sprawie kalendarza rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2025/2026.
3. Kandydat będący cudzoziemcem i ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku angielskim, po weryfikacji wgranych do systemu rekrutacyjnego dokumentów i uzyskaniu akceptacji komisji rekrutacyjnej w sprawie posiadanych uprawnień do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku studiów - zobowiązany jest uiścić pełną opłatę za pierwszy semestr studiów.
4. Za rejestrację internetową kandydata uznaje się złożenie elektronicznego wniosku o przyjęcie na studia umożliwiającego udział w postępowaniu rekrutacyjnym na studia po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu. W przypadku gdy kandydat:
 - 1) błędnie wypełni pola formularzy internetowych bądź poda nieprawidłowe informacje – samodzielnie ponosi konsekwencje;
 - 2) dokona nieprawidłowej/niepełnej rejestracji na studia lub uiści nieprawidłową/niepełną opłatę rekrutacyjną - nie zostanie dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) uiści nieprawidłową lub niepełną opłatę za pierwszy semestr studiów, zgodnie z deklarowanym kierunkiem studiów - nie zostanie dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego i będzie traktowany jak osoba nieprzyjęta na studia z powodu niespełnienia warunków kwalifikacji;
 - 4) przed wyborem kierunku studiów, nie zapozna się z warunkami naboru, kalendarzem rekrutacji oraz wykazem wymaganych dokumentów, znajdującymi się na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> – samodzielnie ponosi konsekwencje;
 - 5) nie zachowa w tajemnicy hasła dostępu do profilu elektronicznego Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim, a także nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonywania zmian w formularzu, wynikającym z awarii lub przeciążenia sieci, niezależnych od Uniwersytetu Zielonogórskiego.
5. Na profilu elektronicznym kandydata zamieszczane są:
 - 1) informacje rekrutacyjne;
 - 2) informacje o egzaminach wstępnych, sprawdzianach, rozmowach kwalifikacyjnych;
 - 3) wyniki postępowania kwalifikacyjnego i rekrutacyjnego;
 - 4) informacje o wpisie na listę studentów;
 - 5) wszystkie decyzje administracyjne.

§ 2

Studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie

1. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest dostarczyć w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7) w formie elektronicznej (skany), a następnie oryginały (wraz z kserokopią) następujących dokumentów:
 - 1) podpisany elektroniczny wniosek o przyjęcie na studia wydrukowany z profilu elektronicznego,
 - 2) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego, albo dyplom IB, albo dyplom EB, albo świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą;
 - 3) dodatkowe dokumenty uzupełniające, o ile są wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe;
 - zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów wyższych na kierunkach: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, jazz i muzyka estradowa (śpiew), wychowanie fizyczne oraz na wszystkich kierunkach prowadzonych na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu;
 - zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, konkursu międzynarodowego bądź ogólnopolskiego bądź finalisty konkursu ogólnopolskiego;
 - upoważnienie pełnomocnika do złożenia dokumentów w imieniu kandydata;
 - oświadczenie przedstawiciela ustawowego w przypadku kandydata niepełnoletniego, o wyrażeniu zgody na jego udział w rekrutacji na studia wyższe;
2. Kandydat legitymujący się świadectwem maturalnym wydanym za granicą poza dokumentami wymienionymi w § 2 ust. 1 zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) poświadczenie świadectwa maturalnego w formie legalizacji lub apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., Nr 112, poz. 938);
 - 2) potwierdzenie posiadanego wykształcenia średniego uprawniające do podjęcia studiów wyższych w Polsce dla dokumentu wydanego za granicą który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcia na studia, o którym mowa w art. 326a ust.1 ustawy lub o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w formie:
 - decyzji wydanej przez właściwego kuratora oświaty albo
 - nostryfikacji albo
 - pisemnej informacji wydanej przez dyrektora NAWA;
 - 3) dodatkowo może być wymagane zaświadczenie potwierdzające, iż uzyskane świadectwo maturalne uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kontynuowania kształcenia w każdym typie szkoły wyższej w systemie edukacji, w którym działa instytucja wydająca dokumenty;
 - 4) wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 1) - 3) niniejszego ustępu, które zostały sporządzone w języku obcym powinny być dostarczone wraz z :
 - tłumaczeniem przysięgłym na język polski albo
 - tłumaczeniem zalegalizowanym w polskiej placówce dyplomatycznej w przypadku tłumaczenia za granicą innego niż przysięgłe.
3. Kandydat będący cudzoziemcem poza dokumentami wymienionymi w § 2 ust.1 - 2 zobowiązany jest dostarczyć:
- 1) dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia studiów bez wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w sytuacji spełnienia przesłanki określonej w art. 324. ust. 2 Ustawy;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu środków na utrzymanie się w trakcie kształcenia;
 - 3) certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie biegłości językowej C1, wydanego przez Państwową Komisję do spraw Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, dotyczy wyłącznie kierunku lekarskiego;
 - 4) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2 przedłożony w jednej z postaci:
 - ukończonego rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyłonionej w drodze przetargu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) albo uprzednio wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - certyfikatu znajomości języka polskiego potwierdzającego znajomość języka polskiego, wydanego przez Państwową Komisję do spraw Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - świadectwa dojrzałości wydane w języku polskim w systemie edukacji RP z pisemnym egzaminem z języka polskiego na poziomie rozszerzonym,
 - dyplomu IB, EB lub matury zagranicznej z wynikiem pisemnego egzaminu z języka polskiego na poziomie rozszerzonym,
 - zaświadczenia - wydanego przez komisję egzaminacyjną Uniwersytetu Zielonogórskiego, powołaną w ramach Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej, określającą stopień znajomości języka polskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.

§ 3

Studia drugiego stopnia

1. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest dostarczyć w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7) w formie elektronicznej (skany), a następnie oryginały (wraz z kserokopią), następujących dokumentów:
 - 1) podpisany elektronicznie wniosek o przyjęcie na studia wydrukowany z profilu elektronicznego;
 - 2) dyplom ukończenia studiów wyższych: dyplom magistra albo dyplom licencjata, albo dyplom inżyniera, albo dyplom równorzędny wydany za granicą wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski; w sytuacji, gdy w terminie zakwalifikowania do przyjęcia na studia kandydat nie posiada jeszcze

dokumentu dyplomu ukończenia studiów wyższych, dopuszcza się przedłożenie wydanego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego uprawnienie do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia wraz z dokumentem potwierdzającym uzyskane wyniki na studiach wyższych, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

- 3) dodatkowe dokumenty uzupełniające, o ile są wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów wyższych na kierunkach: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, jazz i muzyka estradowa (śpiew), pielęgniarstwo, wychowanie fizyczne,
 - suplement do dyplomu lub dokument zawierający skalę ocen obowiązującą na ukończonej uczelni wyższej,
 - suplement do dyplomu lub dokument zawierający ocenę z egzaminu dyplomowego,
 - upoważnienie pełnomocnika do złożenia dokumentów w imieniu kandydata;
2. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wydanym za granicą poza dokumentami wymienionymi w § 3 ust. 1 zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., Nr 112, poz. 938);
 - 2) potwierdzenie posiadanego wykształcenia uprawniającego do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia dla dokumentu wydanego za granicą, który nie jest dokumentem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w Polsce, o którym mowa w art. 326 ust. 1 lub w art. 327 ust. 1 ustawy w formie:
 - nostryfikacji albo
 - pisemnej informacji wydanej przez dyrektora NAWA;
 - 3) dodatkowo może być wymagane zaświadczenie potwierdzające, iż uzyskany dyplom ukończenia studiów wyższych uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia lub kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia w każdym typie szkoły wyższej w systemie edukacji, w którym działa instytucja wydająca dokument.
 - 4) wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 1) - 3) niniejszego ustępu, które zostały sporządzone w języku obcym powinny być dostarczone wraz z :
 - tłumaczeniem przysięgłym na język polski albo
 - tłumaczeniem zalegalizowanym w polskiej placówce dyplomatycznej w przypadku tłumaczenia za granicą innego niż przysięgłe.
3. Kandydat będący cudzoziemcem poza dokumentami wymienionymi w § 3 ust. 1-2 zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia studiów bez wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w sytuacji spełnienia przesłanki określonej w art. 324. ust. 2 Ustawy;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu środków na utrzymanie się w trakcie kształcenia;
 - 3) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2 przedłożony w jednej z postaci:
 - ukończonego rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyłonionej w drodze przetargu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) albo uprzednio wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - certyfikatu znajomości języka polskiego potwierdzającego znajomość języka polskiego, wydanego przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dyplomu szkoły wyższej, wydanego na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji RP, z zastrzeżeniem art. 326 ust. 3 Ustawy,
 - zaświadczenia - wydanego przez komisję egzaminacyjną Uniwersytetu Zielonogórskiego, powołaną w ramach Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej, określającą stopień znajomości języka polskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.

§ 4

Studia prowadzone w języku angielskim

1. Kandydat posiadający obywatelstwo polskie zobowiązany jest dostarczyć w zależności od formy studiów dokumenty zgodnie z § 2 ust. 1-2 lub § 3 ust. 1 – 2 oraz:
 - dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, z wyłączeniem kandydatów, dla których język angielski jest językiem ojczystym, przedłożony w jednej z postaci:
 - dyplom IB / dyplom EB lub matury zagranicznej z wynikiem egzaminu z języka angielskiego,
 - świadectwo dojrzałości z przedmiotem język angielski zdawanym z części pisemnej na poziomie rozszerzonym wydanego w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - dyplom ukończenia szkoły wyższej na kierunku filologia angielska wydanego w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 zgodnie z Europejskim systemem opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (CEFR) – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kandydat będący cudzoziemcem zobowiązany jest dostarczyć w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7) w formie elektronicznej (skany), a następnie oryginały (wraz z kserokopią):
 - dokumenty wymienione w § 2 ust.1 - 2 lub § 3 ust.1 – 2 w zależności od formy studiów;
 - aktualny dokument potwierdzający tożsamość kandydata ze zdjęciem;
 - oświadczenie o posiadaniu środków na utrzymanie się w trakcie kształcenia;
 - dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, z wyłączeniem kandydatów, dla których język angielski jest językiem ojczystym, przedłożony w jednej z postaci:
 - dyplom IB / dyplom EB z wynikiem egzaminu z języka angielskiego,
 - świadectwo dojrzałości z przedmiotem język angielski zdawanym z części pisemnej na poziomie rozszerzonym wydanego w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - dyplom ukończenia szkoły wyższej na kierunku filologia angielska wydanego w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - zaświadczenie, że językiem wykładowym w szkole średniej lub wyższej był język angielski,
 - certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 zgodnie z Europejskim systemem opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (CEFR) – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wszystkie dostarczone w formie elektronicznej skany dokumentów powinny być czytelne, kolorowe i wykonane wyłącznie z oryginalnych dokumentów. Skany dokumentów z kopii notarialnych wydanych za granicą - nie będą akceptowane.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z terminami określonymi zarządzeniem Rektora w sprawie kalendarza rekrutacji na studia wyższe, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7):
 - 1) kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia na studia, ma obowiązek:
 - wgrać we wskazanym terminie, skany wszystkich wymaganych dokumentów do systemu rekrutacyjnego UZ za pośrednictwem swojego profilu elektronicznego,
 - dostarczyć we wskazanym terminie, oryginały wszystkich wymaganych dokumentów wraz z ich kserokopią osobiście do Biura Rekrutacji UZ, Al. Wojska Polskiego 69, 65-762 Zielona Góra lub wysłać dokumenty pocztą na adres Biura Rekrutacji. W przypadku dostarczenia oryginałów dokumentów za pośrednictwem poczty, będzie można odebrać je osobiście w trakcie roku akademickiego w Biurze Rekrutacji UZ;
 - 2) kandydat, będący cudzoziemcem aby otrzymać list akceptacyjny do przyjęcia na studia prowadzone w języku angielskim (zaproszenie na studia) ma obowiązek:
 - wgrać we wskazanym terminie, skany wszystkich wymaganych dokumentów do systemu rekrutacyjnego UZ za pośrednictwem swojego profilu elektronicznego;
 - uiścić we wskazanym terminie, pełną opłatę za pierwszy semestr studiów;

- 3) kandydat, który:
 - nie wgra we wskazanym terminie, skanów wszystkich wymaganych dokumentów do systemu rekrutacyjnego UZ otrzyma decyzję - nieprzyjęty na studia;
 - nie dostarczy we wskazanym terminie, oryginałów wszystkich wymaganych dokumentów do Biura Rekrutacji UZ otrzyma decyzję - nieprzyjęty na studia.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie późniejszym niż określonym zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7), w szczególności, gdy kandydat:
 - 1) zobowiązany dostarczyć poświadczenie w formie legalizacji/ apostille;
 - 2) uzyska oryginał świadectwa dojrzałości/dyplomu ukończenia studiów w terminie późniejszym - zgodnym z praktyką administracyjną danego państwa;
 - 3) z innych uzasadnionych powodów nie jest w stanie dostarczyć oryginału wymaganego dokumentu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu:
 - 1) możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie późniejszym następuje wyłącznie na wniosek kandydata bądź pełnomocnika. Wniosek należy dostarczyć do Biura Rekrutacji UZ w terminie przed ogłoszeniem listy osób wpisanych na listę studentów;
 - 2) kandydat otrzymuje warunkowy wpis na listę studentów z obowiązkiem uzupełnienia brakujących dokumentów w określonym terminie, wskazanym w informacji o wpisie na listę studentów. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, kandydat otrzymuje informację o usunięciu z listy studentów.
4. W przypadku postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) na kierunki: architektura wnętrz, grafika, malarstwo i sztuki wizualne, kandydat zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej:
 - portfolio oraz odpowiedzi na pytania w dwóch oddzielnych prezentacjach w formacie: PDF, a w przypadku filmów w formacie MP4,
 - na adres komisji egzaminacyjnej Wydziału Artystycznego: rekrutacjaISW@g.elearn.uz.zgora.pl,
 - 2) niedostarczenie plików, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1) będzie traktowane jako niezgłoszenie się na przegląd portfolio i nieudzielenie odpowiedzi na pytania. Kandydat otrzyma decyzję - nieprzyjęty na studia - nie zgłosił się na egzamin.
5. Dopuszcza się przeprowadzanie egzaminów, testów, rozmów kwalifikacyjnych przez komisję egzaminacyjną z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
6. *Usunięto*

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.