

UCHWAŁA NR 171
SENATU UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 25 czerwca 2025 roku

w sprawie określenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 oraz art. 69, 70 i 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.), zwana dalej ustawą w zw. z art. 33 ust 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 622) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ogólne warunki rekrutacji

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia (zwani dalej kandydatami/kandydatem) przyjmowani są w ramach określonych limitów przyjęć, postępowania kwalifikacyjnego oraz obowiązujących zasad rekrutacji na poszczególne kierunki studiów, prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych: pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Szczegółowe unormowania dotyczące postępowania rekrutacyjnego, wykaz wymaganych dokumentów, limity przyjęć, sposób weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie, kalendarz rekrutacji oraz kalendarz uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego zostaną określone odrębnymi zarządzeniami rektora i ogłoszone w terminie do 31 maja 2026 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy kalendarz rekrutacji prowadzonej na semestr letni zostanie określony i ogłoszony w terminie do 15 października 2026 r.
3. Do postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie zostaje dopuszczona osoba, która posiada:
 - a) świadectwo dojrzałości albo
 - b) świadectwo dojrzałości i dodatkowy dokument, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty w postaci:
 - zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów,
 - dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika,
 - dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika,
 - zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika,
 - zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, albo
 - c) świadectwo lub inny dokument wydany za granicą uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w RP, o których mowa w art. 326 a ust. 1 ustawy albo w art. 326a ust.3 ustawy potwierdzone zgodnie z art. 326a ust.4, ustawy albo
 - d) świadectwo lub inny dokument wydany za granicą: który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcia na studia, o którym mowa w art. 326a ust.1 ustawy a także o którym mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, albo
 - e) świadectwo inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;

- 2) na studia drugiego stopnia zostaje dopuszczona osoba, która posiada:
 - a) dyplom ukończenia studiów albo
 - b) dyplom ukończenia studiów wydany za granicą, uprawniający do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy, albo został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego albo
 - c) dyplom ukończenia studiów wydany za granicą: który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy a także o którym mowa w art. 327 ust. 1 ustawy lub w drodze postępowania nostryfikacyjnego, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się:
 - 1) na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie zgodnie z § 4 niniejszej uchwały w oparciu i/lub o:
 - a) wyniki egzaminu maturalnego / egzaminu dojrzałości,
 - b) wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie na poziomie technika lub egzaminu/egzaminów zawodowych, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty,
 - c) wynik lub wyniki egzaminu maturalnego podwyższone w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy o systemie oświaty,
 - d) wyniki egzaminu zagranicznego lub wyniki kształcenia, potwierdzonych świadectwem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4 i 7 ustawy;
 - e) egzaminy wstępne w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów niesprawdzanych w trybie: egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, lub w zakresie nieobjętym wynikami egzaminu zagranicznego, wynikami kształcenia ujętymi na świadectwie, dyplomie, lub innym dokumencie wydanym za granicą, przy czym egzaminy te nie mogą dotyczyć przedmiotów objętych egzaminem maturalnym lub kwalifikacji objętej egzaminem zawodowym lub egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie; wyniki egzaminu wstępnego sprawdzającego uzdolnienia artystyczne mogą stanowić do 100% łącznego wyniku możliwego do uzyskania przez kandydata w toku rekrutacji,
 - f) egzaminy wstępne sprawdzające wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu dla osób, ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie dokumentu wydanego za granicą, w związku z przedłożeniem dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia do ubiegania się o przyjęcia na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy;
 - 2) na studia drugiego stopnia zgodnie z § 5 niniejszej uchwały w oparciu i/lub o:
 - a) wyniki na dyplomie ukończenia studiów,
 - b) wyniki na dyplomie ukończenia studiów uzyskanym za granicą,
 - c) egzaminy wstępne (m.in. rozmowa kwalifikacyjna, sprawdzian, przegląd prac własnych, portfolio).

§ 2

Procedura postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie kwalifikacyjne - polega na rejestracji w elektronicznym systemie rekrutacji na studia na Uniwersytecie Zielonogórskim i złożeniu elektronicznego wniosku o wpis na listę studentów. Kandydat może na jednym wniosku wybrać tylko jeden kierunek, z zastrzeżeniem, że w przypadku rekrutacji na Wydział Artystyczny kandydat może na jednym wniosku wybrać dwa kierunki studiów. W celu rejestracji internetowej, kandydat zakłada konto w systemie

elektronicznej rejestracji na studia wyższe, zwane dalej profilem elektronicznym. Postępowanie kwalifikacyjne uznaje się za wiążące po:

- 1) wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych osobowych w profilu elektronicznym kandydata;
 - 2) wprowadzeniu wyników uzyskanych na dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego paragrafu - zgodnie z wymaganiami ustalonymi w szczegółowych zasadach rekrutacji na studia na danym kierunku studiów;
 - 3) uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej zgodnie z wybranym kierunkiem studiów.
2. W wyniku spełnienia warunków formalnych wskazanych w ust. 1 pkt. 1) – 3) niniejszego paragrafu, kandydat zostaje zakwalifikowany do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na studia z tym, że w przypadku gdy kandydat będzie jednocześnie studentem danego kierunku (poziomu, formy) studiów nie będzie mógł być ponownie zrekrutowany na ten sam kierunek studiów (prowadzony na tym samym lub innym poziomie, w tej samej lub innej formie).
3. Z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym kandydat ma prawo zrezygnować na każdym jego etapie. Rezygnację kandydat zaznacza na swoim profilu w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.
4. Kandydat, który:
- 1) nie spełni wszystkich wymogów formalnych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - 2) dokona nieprawidłowej bądź niepełnej rejestracji;
 - 3) nie uiszcza opłaty rekrutacyjnej zgodnie z wybranym kierunkiem studiów;
- nie zostanie dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego.
5. Opłata rekrutacyjna:
- 1) wnoszona jest za jeden wniosek o przyjęcie na studia,
 - 2) nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) podlega zwrotowi w przypadku gdy studia na danym kierunku nie będą uruchomione z powodu zbyt małej liczby kandydatów lub gdy kandydat nie wziął udziału w rekrutacji z powodu wniesienia opłaty po terminach wskazanych w kalendarzu rekrutacji na studia.
6. W szczególnie uzasadnionym przypadku, kandydat na co najmniej siedem dni przed zakończeniem rejestracji na dany kierunek studiów może złożyć w Biurze Rekrutacji wniosek o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej. Rozstrzygnięcia w sprawie zwolnienia kandydata z opłaty rekrutacyjnej podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej w terminie do ostatniego dnia rejestracji na dany kierunek studiów, po zapoznaniu się z załączonymi do wniosku dokumentami potwierdzającymi okoliczności, na podstawie których kandydat ubiega się o zwolnienie z opłaty. Jedną z okoliczności uzasadniających ubieganie się o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej mogą być uzyskane przez kandydata uprawnienia laureata i finalisty olimpiad stopnia centralnego, laureata konkursów ogólnopolskich, określonych w uchwale w sprawie przyjęcia zasad i trybu rekrutacji na studia laureatów i finalistów stopnia centralnego oraz laureatów konkursów ogólnopolskich.
7. Postępowanie rekrutacyjne na studia:
- 1) prowadzi i organizuje rektor poprzez powołane i działające z jego upoważnienia komisje, których skład oraz zadania powołuje i określa rektor odrębnym zarządzeniem;
 - 2) kończy się sporządzeniem protokołów zbiorczych, podpisanych przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej w dwóch wersjach: z alfabetycznym wykazem kandydatów wraz z liczbą punktów oraz wykazem kandydatów według rankingu punktów.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są:
- 1) jawne i zamieszczone wyłącznie na stronie internetowej uczelni z wynikami rekrutacji;
 - 2) dostępne dla wszystkich osób biorących udział w rekrutacji na studia na Uniwersytecie Zielonogórskim;
 - 3) sporządzane są według kolejności od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów rekrutacyjnych

określonych zgodnie ze szczegółowymi zasadami rekrutacji dla danego kierunku studiów;

4) sporządzane elektronicznie i publikowane wyłącznie na stronie internetowej uczelni z wynikami rekrutacji w formie: list rankingowych, list rezerwowych, list osób wpisanych na listę studentów i list osób nieprzyjętych na studia, przy czym:

- a) lista rankingowa – obejmuje osoby, które spełniły wymogi rekrutacyjne, znalazły się w limicie przyjęć na dany kierunek studiów i zostały zakwalifikowane do wpisu na listę studentów,
- b) lista rezerwowa – obejmuje osoby zakwalifikowane do wpisu na listę studentów, które spełniły wszystkie wymogi rekrutacyjne, ale nie znalazły się w limicie przyjęć na dany kierunek studiów,
- c) lista osób wpisanych na listę studentów – obejmuje osoby, które spełniły wszystkie wymogi rekrutacyjne, znalazły się w limicie przyjęć na dany kierunek studiów i dostarczyły komplet wymaganych dokumentów,
- d) lista osób nieprzyjętych na studia – obejmuje osoby, które nie spełniły wymogów rekrutacyjnych bądź nie znalazły się w limicie przyjęć na dany kierunek studiów, bądź nie dostarczyły wymaganych dokumentów, bądź zrezygnowały.

9. Przyjęcie na studia następuje w drodze:

- 1) wpisu na listę studentów,
- 2) wpisu na listę studentów i decyzji administracyjnej rektora – wyłącznie w przypadku cudzoziemca. Od decyzji tej przysługuje kandydatowi prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji bądź prawo złożenia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Informacja o wpisie na listę studentów oraz decyzja administracyjna rektora dostarczana jest na konto założone przez kandydata w systemie elektronicznej rejestracji na studia.

10. Odmowa przyjęcia na studia:

- 1) następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora,
- 2) doręczana jest za pośrednictwem konta założonego przez kandydata w systemie elektronicznej rejestracji na studia, a w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek kandydata dopuszcza się odbiór w siedzibie uczelni.

11. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje kandydatowi prawo odwołania do rektora w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej.

12. W przypadku gdy po zakończeniu rekrutacji ustalony na dany kierunek limit przyjęć nie zostanie wyczerpany, kierunek ten może zostać nieuruchomiony. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.

13. Kandydat legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności, może ubiegać się na podstawie złożonego w trakcie rejestracji internetowej wniosku do komisji rekrutacyjnej, o dostosowanie sposobu przeprowadzenia egzaminów (o ile są przewidziane w rekrutacji) do rodzaju lub stopnia niepełnosprawności.

§ 3

Terminy rekrutacji

1. Proces rekrutacji na studia w roku akademickim 2026/2027 na:

1) semestr zimowy:

- a) rozpocznie się 1 czerwca 2026 r., natomiast na studia prowadzone w języku angielskim 15 kwietnia 2026 r.,
- b) zakończy się do 30 września 2026 r., z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz z zastrzeżeniem uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu;

2) na semestr letni:

- a) rozpocznie się 1 lutego 2027 r., natomiast na studia prowadzone w języku angielskim 15 października 2026 r.,

- b) zakończy się najpóźniej do 15 marca 2027 r.
2. Postępowanie rekrutacyjne w semestrze zimowym prowadzone będzie:
- 1) na studia stacjonarne pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w dwóch naborach na podstawie:
 - a) list rankingowych osób zakwalifikowanych do wpisu na listę studentów oraz list rezerwowych w I naborze. Jeśli po zakończeniu naboru w terminie określonym zgodnie z kalendarzem rekrutacji, ustalony limit przyjęć nie będzie wyczerpany wówczas zostanie ogłoszony II nabór, z zastrzeżeniem pkt.4 niniejszego paragrafu),
 - b) list rankingowych osób zakwalifikowanych do wpisu na listę studentów oraz list rezerwowych w II naborze;
 - 2) na studia niestacjonarne pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w jednym naborze na podstawie list rankingowych osób zakwalifikowanych do wpisu na listę studentów oraz list rezerwowych, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego ustępu;
 - 3) na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w dwóch naborach na podstawie:
 - a) list rankingowych osób zakwalifikowanych do wpisu na listę studentów oraz list rezerwowych w I naborze. Jeśli po zakończeniu naboru w terminie określonym zgodnie z kalendarzem rekrutacji, ustalony limit przyjęć nie będzie wyczerpany wówczas zostanie ogłoszony II nabór,
 - b) list rankingowych osób zakwalifikowanych do wpisu na listę studentów oraz list rezerwowych w II naborze;
 - 4) na studia jednolite magisterskie na kierunku lekarski w jednym naborze na podstawie:
 - a) odrębnej rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne,
 - b) list rankingowych osób zakwalifikowanych do wpisu na listę studentów oraz list rezerwowych, jednak nie dłużej niż do 30 września. Jeżeli po upływie ww. terminu ustalony limit przyjęć nie będzie wyczerpany, wówczas postępowanie rekrutacyjne będzie kontynuowane na podstawie uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego,
 - c) uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego obejmującego wyłącznie osoby znajdujących się na liście rezerwowej - na podstawie wyników uzyskanych przez te osoby w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Postępowanie rekrutacyjne w semestrze letnim prowadzone będzie na podstawie list rankingowych osób zakwalifikowanych do wpisu na listę studentów oraz list rezerwowych.
4. Przewiduje się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się w Uniwersytecie Zielonogórskim o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art 44zzz ustawy o systemie oświaty. W przypadku organizacji rekrutacji uzupełniającej, o której mowa powyżej, kandydat składa wniosek o przystąpienie do rekrutacji uzupełniającej wraz z dokumentem poświadczającym poprawiony wynik uzyskany na egzaminie dojrzałości, otrzymanym z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, tj. poprawione świadectwo dojrzałości albo aneks do świadectwa dojrzałości, albo zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego. Wnioski te rozpatrywane są na bieżąco i uaktualniane na listach rankingowych przy kolejnych kwalifikacjach na studia. Rekrutacja uzupełniająca zakończy się nie później niż 15 października 2026 r.

§ 4

Przeliczanie punktów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie

1. Na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w ramach limitu miejsc zostaną przyjęci kandydaci, którzy znaleźli się na liście rankingowej, o której mowa w § 2 ust. 8 niniejszej uchwały i dostarczyli komplet wymaganych dokumentów na studia. Lista rankingowa tworzona jest wspólnie dla wszystkich kandydatów biorących udział w rekrutacji na dany kierunek studiów i sporządzana na podstawie punktacji uzyskanej za poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego, szczegółowo określone w załącznikach wymienionych w § 6 ust. 5 niniejszej uchwały.

2. Punkty rekrutacyjne wyliczane są na podstawie wzoru na liczbę punktów i przyznawane za podstawienie pod „x” oraz pod „konkretną literę alfabetu” wyniku z przedmiotu bądź wyniku z egzaminu, wskazanego w szczegółowych zasadach rekrutacji, określonych w załącznikach wymienionych w § 6 ust. 5 niniejszej uchwały.
3. Rozszerzenia „1” i „2” dla „x” oraz „konkretnej litery alfabetu” oraz samo „x” będą przeliczane:

1) dla „nowej matury”:

- „1” - z części pisemnej egzaminu dojrzałości na poziomie podstawowym,
- „2” - z części pisemnej egzaminu dojrzałości na poziomie rozszerzonym,
- wyniki z egzaminu maturalnego uzyskane na świadectwie dojrzałości podane w procentach, przelicza się według zasady: 1 procent = 1 punkt;

2) dla „starej matury”:

- „1” - z części ustnej egzaminu dojrzałości,
- „2” - z części pisemnej egzaminu dojrzałości,
- oceny z egzaminu dojrzałości uzyskane na świadectwie dojrzałości przelicza się na punkty według tabeli:

w skali 6-stopniowej (1 – 6, ocena zaliczająca: 2):		w skali 4-stopniowej (2 – 5, ocena zaliczająca: 3):	
uzyskana ocena	przeliczona liczba punktów	uzyskana ocena	przeliczona liczba punktów
celująca	100	-	-
bardzo dobra	85	bardzo dobra	100
dobra	65	dobra	65
dostateczna	45	dostateczna	30
mierna/dopuszczająca	30	-	-

3) dla „zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów”

- „1” - z części pisemnej egzaminu dojrzałości na poziomie podstawowym,
- „2” - z części pisemnej egzaminu dojrzałości na poziomie rozszerzonym,
- wyniki z egzaminu maturalnego uzyskane na świadectwie dojrzałości podane w procentach, przeliczane będą według zasady: 1 procent = 1 punkt;

4) dla „matury EB” i „matury IB”:

- „1” - z części pisemnej egzaminu dojrzałości na poziomie podstawowym, przy czym dla matury IB poziom SL traktowany jest jak poziom podstawowy,
- „2” - z części pisemnej egzaminu dojrzałości na poziomie rozszerzonym, przy czym dla matury IB poziom HL traktowany jest jak poziom rozszerzony,
- wyniki uzyskane na egzaminie „matury EB” oraz „matury IB” podane w punktach przelicza się według tabeli:

wynik uzyskany na „maturze EB”	przeliczona liczba punktów	wynik uzyskany na „maturze IB”	przeliczona liczba punktów
10	100	-	-
9 - 9,95	90	-	-
8 - 8,95	75	-	-
7 - 7,95	60	7	100
6 - 6,95	45	6	85
5 - 5,95	30	5	70
4 - 4,95	0	4	55
3 - 3,95	0	3	40
2 - 2,95	0	2	30
1	0	1 - 1,95	0

- 5) dla „matury zagranicznej”:
 - a) „1” – z części ustnej egzaminu dojrzałości bądź części pisemnej egzaminu dojrzałości na poziomie podstawowym, bądź w razie braku egzaminu dojrzałości w systemie szkolnictwa danego państwa, w którym świadectwo zostało wydane, ze świadectwa ukończenia szkoły średniej,
 - b) „2” – z części pisemnej egzaminu dojrzałości bądź części pisemnej egzaminu dojrzałości na poziomie rozszerzonym,
 - c) wyniki uzyskane na świadectwie dojrzałości bądź świadectwie ukończenia szkoły średniej wydanym za granicą, przelicza się na podstawie tabel i dokumentów wskazanych w załączniku nr 8, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszej uchwały lub wyliczonych według wzoru: $P = 98 (S - m) / (M - m) + 2$, gdzie S jest przeliczaną oceną, M – maksymalną, m – minimalną (dopuszczającą/kwalifikującą) oceną według skali stosowanej w szkole zagranicznej;
- 6) dla „dyplomu zawodowego”:
 - a) „x” – wynik końcowy egzaminu zawodowego,
 - b) wynik z egzaminu zawodowego uzyskany na dyplomie zawodowym podany w procentach, przelicza się według zasady 1 procent = 1 punkt;
- 7) dla „dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe”:
 - a) „1” – z części pisemnej egzaminów zawodowych - ustala się jako zaokrągloną do liczby całkowitej średnią arytmetyczną wszystkich wyników egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie,
 - b) „2” – z części praktycznej egzaminów zawodowych - ustala się jako zaokrągloną do liczby całkowitej średnią arytmetyczną wszystkich wyników egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie,
 - c) wyniki z egzaminu zawodowego uzyskane na dyplomie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe podane w procentach, przelicza się według zasady 1 procent = 1 punkt.
4. Wyniki egzaminu maturalnego dwujęzycznego uzyskane na świadectwie dojrzałości:
 - 1) uznawane są wyłącznie z języka obcego nowożytnego;
 - 2) przelicza się je na procenty „nowej matury” z wagą 1,3 na świadectwie dojrzałości za poziom rozszerzony, jednak nie więcej niż 100%, chyba że szczegółowe zasady rekrutacji dla kierunku na wydziale stanowią inaczej;
 - 3) nie są uznawane z przedmiotów innych niż języki obce nowożytne, dla tych przedmiotów obowiązują wyniki egzaminów maturalnych jak dla poziomu podstawowego i rozszerzonego, w zależności od tego, na jakim poziomie przedmiot był zdawany.
5. W przypadku gdy na świadectwie dojrzałości lub na świadectwie uzyskanym za granicą:
 - 1) są wyniki odpowiednich egzaminów z kilku alternatywnie branych pod uwagę przedmiotów, przyjmuje się wyniki tylko z jednego przedmiotu, dającego największą liczbę punktów w rekrutacji;
 - 2) nie ma wyników z odpowiedniego egzaminu z określonego przedmiotu, przyjmuje się liczbę punktów zero,
 - 3) podana jest inna nazwa przedmiotu lub egzaminu niż określona w szczegółowych zasadach rekrutacji wówczas za równoważny przedmiotowi:
 - a) informatyka, uważane są przedmioty o nazwach: elementy informatyki, podstawy informatyki lub technologia informacyjna;
 - b) fizyka, uważane są przedmioty o nazwach: fizyka i astronomia, fizyka z astronomią;
 - c) biologia, uważane są przedmioty o zawierające w swojej nazwie słowo „biologia”, z wyłączeniem rekrutacji na kierunek lekarski.

6. Kandydat, który jest:
- 1) zwolniony z egzaminu dojrzałości bądź egzaminu maturalnego z języka obcego na podstawie certyfikatu uzyskuje maksymalną liczbę punktów rekrutacyjnych – 100% z tego przedmiotu;
 - 2) laureatem bądź finalistą olimpiady stopnia centralnego, bądź laureatem konkursu międzynarodowego, bądź konkursu ogólnopolskiego - uzyskuje 100 % punktów rekrutacyjnych z każdego przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym opartym wyłącznie na konkursie świadectw. Jeżeli postępowanie rekrutacyjne przewiduje egzaminy wstępne, kandydat musi do nich przystąpić bez względu na uzyskany tytuł laureata bądź finalisty.
7. Kandydat posiadający dokument wydany za granicą, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia do ubiegania się o przyjęcia na studia, o którym mowa w art. 326a ust 1 ustawy, zobowiązany jest w toku rekrutacji: przystąpić do egzaminów wstępnych, sprawdzających wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów. Egzamin wstępny przeprowadzany jest w formie rozmowy kwalifikacyjnej lub pisemnego testu, punktowanego w skali 0-1 pkt., gdzie 1 pkt. - oznacza, że kandydat zdał egzamin i może być kwalifikowany na studia, a 0 pkt. oznacza, że kandydat nie posiada niezbędnej wiedzy do podjęcia studiów i nie będzie przyjęty na studia. Uzyskany wynik z egzaminu wstępnego nie będzie sumowany do wzoru na ogólną liczbę punktów rekrutacyjnych.

§ 5

Przeliczanie punktów na studia drugiego stopnia

1. Uprawnione do podjęcia studiów drugiego stopnia są osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów z tytułem licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny oraz spełniają warunki rekrutacji.
2. Na studia drugiego stopnia w ramach limitu miejsc przyjmowani będą kandydaci, którzy znaleźli się na liście rankingowej, o której mowa w § 2 ust. 8 niniejszej uchwały i dostarczyli komplet wymaganych dokumentów na studia. Lista rankingowa tworzona jest wspólnie dla wszystkich kandydatów biorących udział w rekrutacji na dany kierunek studiów i sporządzana na podstawie punktacji uzyskanej za poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego, szczegółowo określone w załącznikach wymienionych w § 6 ust. 5 niniejszej uchwały.
3. Elementami postępowania rekrutacyjnego mogą być:
 - 1) przeliczony wynik ukończenia studiów wpisany do dyplomu;
 - 2) zgodność albo pokrewieństwo kierunku ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia;
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna, sprawdzian, przegląd prac własnych, portfolio, publikacje.
4. Kierunek ukończonych studiów z wybranym kierunkiem studiów drugiego stopnia jest:
 - 1) zgodny, gdy jest to ten sam kierunek ukończonych studiów pierwszego stopnia z tytułem licencjata, inżyniera, równorzędnym i/lub został określony w szczegółowych zasadach rekrutacji dla kierunku, wówczas do przeliczonego wyniku ukończenia studiów dodajemy dwa punkty rekrutacyjne;
 - 2) pokrewny, gdy jest to kierunek ukończonych studiów pierwszego stopnia inny niż wybrany kierunek studiów drugiego stopnia, i który został określony w szczegółowych zasadach rekrutacji dla kierunku lub, gdy jest to ten sam kierunek ukończonych studiów z tytułem magistra, lub magistra inżyniera, lub równorzędnym, wówczas do przeliczonego wyniku ukończenia studiów dodajemy jeden punkt rekrutacyjny;
 - 3) inny niż określony w ust. 4 pkt 1 - 2 niniejszego paragrafu, wówczas do przeliczonego wyniku ukończenia studiów nie dodajemy żadnego punktu rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem, że jeżeli kandydat przystąpił do rozmowy kwalifikacyjnej w wyniku, której stwierdzono, że posiada kompetencje niezbędne do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku studiów i może być kwalifikowany na studia, wówczas dodajemy jeden punkt rekrutacyjny.
5. W przypadku gdy:

- 1) liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana przez kandydatów jest taka sama, wprowadza się kryterium dodatkowe zgodnie, z którym brane są pod uwagę:
 - a) liczba punktów za przeliczony wynik ukończenia studiów wpisany do dyplomu;
 - b) liczba punktów za przeliczoną ocenę z egzaminu dyplomowego;
 - 2) kandydat wybiera specjalność nauczycielską, warunkiem kontynuowania kształcenia w ramach tej specjalności jest przygotowanie merytoryczne do nauczania wybranego przedmiotu zrealizowane na studiach pierwszego stopnia na kierunku o tej specjalności.
6. W przypadku dyplomu ukończenia studiów wyższych za granicą z wynikiem na dyplomie innym niż w skali ocen stosowanej na Uniwersytecie Zielonogórskim, uzyskany na dyplomie, wynik (W) przelicza się na punkty (P) według:
- 1) zasady: wynik bardzo dobry, celujący – 5 punktów, wynik dobry plus, ponad dobry – 4,5 punktu, wynik dobry – 4 punkty, wynik dostateczny plus, dość dobry – 3,5 punktu, dostateczny, zadowalający – 3 punkty, lub
 - 2) wzoru $P = 3 (S - m) / (M - m) + 2$, gdzie S – to wynik ukończenia studiów wpisany na dyplomie, M – to maksymalna ocena w skali stosowanej na innej uczelni, m – to minimalna (dopuszczającą/kwalifikującą) ocena w skali stosowanej na innej uczelni.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia prowadzone w:
 - 1) języku angielskim wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2;
 - 2) języku polskim dla cudzoziemców wymagana jest znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2;
 - 3) w języku polskim dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na kierunek lekarski wymagana jest znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższej niż C1;
 - udokumentowana w toku rekrutacji.
2. Kandydat ubiegający się o wpis na listę studentów na studia na Uniwersytecie Zielonogórskim powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego. Osoba, która nie posiada odpowiednich narzędzi i/lub sprzętu do wykonywania wyżej wymienionych czynności, może korzystać ze sprzętu Uczelni na potrzeby procesu rekrutacyjnego.
3. W procesie rekrutacji niezbędna jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, polegająca przede wszystkim na obsłudze: przeglądarek internetowych (np. Chrome, Edge, Firefox, Safari); oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego); urządzeń peryferyjnych (drukarki, skanera) pozwalających na przygotowanie wniosku o przyjęcie na studia; poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych lub klientów pocztowych).
4. W trakcie procesu kształcenia wymagane są wiedza oraz umiejętności z zakresu obsługi komputera na poziomie szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej; mogą być wykorzystywane uczelniane platformy elearningowe (Google Workspace oraz platforma Moodle), a do realizacji kształcenia może być niezbędne posiadanie komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę lub smartfon oraz połączenie z siecią Internet.
5. Uchwała się szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów wstępnych w tym: rozmów kwalifikacyjnych, sprawdzianów, testów, przeglądów prac własnych, portfolio, publikacji oraz przeliczania punktów rekrutacyjnych na kierunki studiów prowadzonych na poszczególnych wydziałach dla:
 - 1) Wydziału Artystycznego określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) Wydziału Humanistycznego określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 3) Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
 - 4) Wydziału Nauk Inżynieryjno-Technicznych określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;

- 5) Wydziału Nauk Prawnych i Ekonomicznych określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Wydziału Nauk Społecznych określone w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych określone w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Sposób przeliczania wyników uzyskanych przez kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości bądź świadectwem ukończenia szkoły średniej wydanym za granicą, określony w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Postanowienia § 1 ust. 3 pkt 1 lit. c, § 1 ust. 3 pkt 1 lit. d, § 1 ust. 3 pkt 2 lit. c, § 1 ust. 4 pkt 1 lit. f, § 4 ust. 7 w brzmieniu nadanym niniejszą Uchwałą wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.



Przewodniczący Senatu
prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski