

ZARZĄDZENIE NR 39
REKTORA UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 18 marca 2025 roku

**w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach wyższych
i wysokości opłat za wydanie i uwierzytelnianie dokumentów na studiach wyższych dla osób
rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie art. 79 i art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość opłat za kształcenie, w tym cudzoziemców na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wysokość opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim, określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wysokość opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim, określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć lub prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, ustala się dla pojedynczej formy zajęć realizowanej w ramach danego przedmiotu z zastrzeżeniem ust. 3 w wysokości 5% pełnej opłaty semestralnej za kształcenie na studiach niestacjonarnych na danym kierunku studiów.
2. W przypadku, gdy na kierunku nie są prowadzone studia niestacjonarne opłata, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wynosi 250 zł.
3. Opłata za powtarzanie przedmiotu: seminarium dyplomowe (magisterskie, licencjackie, inżynierskie) oraz realizowane w trybie powtarzania przedmiotu wynosi: 500 zł.
4. Opłata za powtarzanie semestru jest równa sumie opłat za formy zajęć realizowane w ramach danego przedmiotu, realizowane w trybie powtarzania zajęć, które nie wynikają z różnic programowych we wcześniejszych semestrach, jednak nie może wynosić więcej niż opłata semestralna za kształcenie na studiach niestacjonarnych na danym kierunku studiów.
5. W przypadku kierunków studiów, na których nie są prowadzone studia niestacjonarne opłata, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć dziesięciokrotności kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia.
6. Opłata za powtarzanie zajęć po wznowieniu studiów dla kierunków, na których prowadzone są studia niestacjonarne ustalana jest zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, natomiast w przypadku kierunków studiów, na których nie są prowadzone studia niestacjonarne ustalana jest zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 3

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów wnoszą opłatę za postępowanie rekrutacyjne, zwanej dalej opłatą rekrutacyjną w wysokości 85 zł, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Osoby ubiegające się o przyjęcie na kierunki studiów, na których postępowanie rekrutacyjne obejmuje dodatkowe egzaminy wstępne w zakresie przedmiotów nieobjętych egzaminem dojrzałości/maturalnym oraz w przypadku sprawdzenia uzdolnień artystycznych, prowadzone na Wydziale Artystycznym wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 150 złotych.
3. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest za każdy wniosek o przyjęcie na studia bez względu na liczbę wskazanych w nim kierunków.

4. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, w tym koszty manipulacyjne, opłaty bankowe, prowizje, a także koszty związane ze zwrotem środków nadpłaconych w postępowaniu kwalifikacyjnym z przyczyn nie leżących po stronie Uniwersytetu. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów koszty bankowe ponosi Uniwersytet.
5. Zwrot opłaty rekrutacyjnej następuje na pisemny wniosek kandydata (wzór wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej zamieszczony jest na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce formularze do pobrania) i przysługuje w przypadku, gdy:
 - 1) studia na danym kierunku nie będą uruchomione z powodu zbyt małej liczby kandydatów;
 - 2) kandydat nie wziął udziału w rekrutacji z powodu wniesienia opłaty po terminach wskazanych w kalendarzu rekrutacji na studia.
6. Wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej należy składać w terminach do:
 - 1) 30 listopada w danym roku kalendarzowym - w przypadku kierunków studiów rozpoczynających się od semestru zimowego;
 - 2) 30 kwietnia w danym roku kalendarzowym w przypadku kierunków studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
7. W przypadku wniosku złożonego po terminach określonych w ust. 6 kwota wniesiona tytułem opłaty rekrutacyjnej nie podlega zwrotowi.

§ 4

1. Osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego i ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów prowadzonych w języku angielskim wnoszą:
 - 1) opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł;
 - 2) pełną opłatę za pierwszy semestr studiów, określoną w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu wnoszona jest za każdy wniosek o przyjęcie na studia. Zwrot opłaty:
 - 1) następuje zawsze na pisemny wniosek kandydata (wzór wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej zamieszczony jest na stronie <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce formularze do pobrania);
 - 2) przysługuje wyłącznie, gdy studia na danym kierunku nie będą uruchomione z powodu zbyt małej liczby kandydatów lub kandydat nie wziął udziału w rekrutacji z powodu wniesienia opłaty po terminach wskazanych w kalendarzu rekrutacji na studia.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu wnoszona jest za każdy wniosek o przyjęcie na studia i uiszczana po uzyskaniu akceptacji komisji rekrutacyjnej w sprawie posiadanych uprawnień do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku studiów. Zwrot opłaty:
 - 1) następuje zawsze na pisemny wniosek kandydata (wzór wniosku o zwrot opłaty zamieszczony jest na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce formularze do pobrania);
 - 2) przysługuje w całości, gdy studia na danym kierunku nie będą uruchomione z powodu zbyt małej liczby kandydatów;
 - 3) przysługuje w całości lub w części w przypadku rezygnacji z kształcenia - wówczas część opłaty podlegająca zwrotowi jest liczona jako różnica pomiędzy wniesioną opłatą a sumą opłat, które powinny być uiszczone w systemie 4 rat w przypadku kierunków studiów z semestralnym okresem zaliczeniowym, liczona do dnia złożenia wniosku o zwrot opłaty.
4. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłat, o których mowa w ust. 1, niniejszego paragrafu, w tym koszty manipulacyjne, opłaty bankowe, prowizje, a także koszty związane ze zwrotem środków nadpłaconych w postępowaniu kwalifikacyjnym z przyczyn nie leżących po stronie Uniwersytetu. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów koszty bankowe ponosi Uniwersytet.
5. Wniosek o zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, należy składać w terminie do:
 - 1) 30 listopada w danym roku kalendarzowym - w przypadku kierunków studiów rozpoczynających się od semestru zimowego;
 - 2) 30 kwietnia w danym roku kalendarzowym w przypadku kierunków studiów rozpoczynających się od semestru letniego.

6. W przypadku wniosku złożonego po terminach wskazanych w ust 5 niniejszego paragrafu kwota wniesiona tytułem opłaty rekrutacyjnej nie podlega zwrotowi.

§ 5

1. Ustala się opłaty za postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów w następujących wysokościach:
 - 1) 150 złotych – opłata administracyjna za czynności związane z przyjęciem wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów i jego analizę pod względem formalnym;
 - 2) 50 złotych za 1 pkt ECTS.
2. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów będzie wyliczana zgodnie z następującym wzorem: $E \cdot n + 150 \text{ zł}$, gdzie: E – opłata za 1 pkt ECTS, n – liczba punktów ECTS ustalona na podstawie wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

§ 6

1. Ustala się wysokość opłat za wydanie oraz za uwierzytelnianie następujących dokumentów:
 - 1) 20 zł - wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: dyplomu ukończenia studiów w języku obcym/ suplementu do dyplomu w języku obcym;
 - 2) 20 zł - wydanie duplikatu: dyplomu ukończenia studiów/suplementu do dyplomu;
 - 3) 22 zł - wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - 4) 33 zł - wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - 5) 26 zł - uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

§ 7

Zasady wnoszenia opłat oraz warunki i tryb zwalniania z opłat i rozkładania opłat na raty określają odrębne zarządzenia Rektora i uchwały Senatu.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie stosuje się do osób rozpoczynających kształcenie na studiach wyższych w roku akademickim 2025/2026.



R E K T O R
prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski