

ZARZĄDZENIE NR 105
REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 25 września 2024 roku

**w sprawie szczegółowych zasad pobierania, określenia zasad ustalania wysokości oraz warunków
i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne**

Na podstawie art. 79 ust. 1 i 3 oraz art. 323 i 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), zwanej dalej ustawą, § 133 Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego, § 46 ust. 3 Regulaminu Studiów (załącznik do Uchwały nr 7 Senatu UZ z dnia 25 września 2024 r.- tekst jednolity Uchwały nr 389 Senatu UZ z dnia 17 kwietnia 2019 r.) oraz art. 264 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
- 2) warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne,
- 3) zasady ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne.

§ 2

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, pobiera się z tytułu:
 - 1) kształcenia zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu,
 - 2) powtarzania określonych zajęć, w tym również w przypadku wznowienia studiów.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu pobiera się z tytułu:
 - 1) powtarzania przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce – w trybie powtarzania zajęć lub w trybie powtarzania semestru,
 - 2) powtarzania określonych zajęć w przypadku wznowienia studiów.
4. Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ust. 2 pkt 3 - 5 ustawy.
5. Zasady pobierania i zwalniania z opłat za przeprowadzenie rekrutacji, potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich a także wysokość tych opłat regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Wysokości opłat, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia ustalane są przez Rektora odrębnym zarządzeniem, na podstawie kalkulacji kosztów i podawane do wiadomości kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.

3. Opłaty dotyczące różnych lat studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu mogą być zróżnicowane w zależności od kalkulacji kosztów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na poszczególnych latach studiów.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni,
 - 2) zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów,
 - 3) wznowienia studiów,
 - 4) powtarzania semestru lub roku– obowiązuje wysokość opłat ustalona dla pełnego cyklu kształcenia studentów rozpoczynających studia w aktualnym roku akademickim w ramach tego semestru studiów, na który dany student uzyskał wpis.
6. Rodzaj opłat pobieranych od studentów oraz ich wysokość wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego Uniwersytetu Zielonogórskiego.
7. Samorząd studencki Uniwersytetu Zielonogórskiego wyraża opinię, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni od dnia przekazania propozycji wysokości opłat. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
8. Informacje o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni, na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta oraz Biura Rekrutacji.

§ 4

1. Student studiów stacjonarnych będący obywatelem polskim wnosi opłatę za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 3) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym.
2. Student studiów niestacjonarnych będący obywatelem polskim wnosi opłaty za:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu,
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
3. Student niebędący obywatelem polskim, zwany dalej cudzoziemcem, z zastrzeżeniem § 10 niniejszego zarządzenia wnosi opłaty za:
 - 1) kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu,
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
4. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu pobierana jest w przypadku uzyskania przez studenta niezadowolających wyników w nauce tj. niezaliczenia określonych zajęć w danym semestrze, zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.
5. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu wnoszona jest w terminach i w sposób określony przez Rektora.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 5 zarządzenia, wnoszone są:
 - 1) w przypadku kierunków studiów z semestralnym okresem zaliczeniowym w następujących systemach i terminach:
 - a) w 4 ratach - każda rata po 25% opłaty za semestr studiów do 25 września, z zastrzeżeniem ust.5, 25 października, 25 listopada i 27 grudnia za semestr zimowy oraz do 25 lutego, z zastrzeżeniem ust.5, 25 marca, 25 kwietnia i 25 maja za semestr letni,
 - b) w 2 ratach - pierwsza rata: 50% opłaty za semestr studiów do 25 września, z zastrzeżeniem ust.5 za semestr zimowy oraz do 25 lutego, z zastrzeżeniem ust.5 za semestr letni, druga rata: 48% opłaty za semestr studiów do 25 listopada za semestr zimowy oraz do 25 kwietnia za semestr letni,
 - c) jednorazowo w kwocie równej 95% opłaty za semestr studiów do 25 września, z zastrzeżeniem ust.5, za semestr zimowy oraz do 25 lutego, z zastrzeżeniem ust.5 za semestr letni;
 - 2) w przypadku kierunków studiów z rocznym okresem zaliczeniowym w następujących systemach i terminach:
 - a) w 8 ratach - każda rata po 12,5% opłaty za rok studiów do 25 września, z zastrzeżeniem ust.5, 25 października, 25 listopada, 27 grudnia, 25 lutego, 25 marca, 25 kwietnia oraz 25 maja,
 - b) w 4 ratach - każda rata po 25% opłaty za rok studiów do 25 września, z zastrzeżeniem ust.5, 25 listopada, 25 lutego oraz 25 kwietnia,
 - c) w 2 ratach - pierwsza rata: 50% opłaty za rok studiów do 25 września, z zastrzeżeniem ust.5, druga rata: 48% opłaty za rok studiów do 25 lutego, z zastrzeżeniem ust.5,
 - d) jednorazowo w kwocie równej 95% opłaty za rok studiów do 25 września, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Wyboru systemu wniesienia opłaty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu należy dokonać przed upływem terminu wniesienia pierwszej należnej wpłaty tj.:
 - 1) w przypadku kierunków z semestralnym okresem zaliczeniowym:
 - a) wniesienie w pierwszym terminie tj. do 25 września w semestrze zimowym, z zastrzeżeniem ust.5 i do 25 lutego w semestrze letnim, z zastrzeżeniem ust.5 wpłaty co najmniej 25% i mniej niż 50% opłaty za semestr studiów oznacza wybór systemu 4 rat określonego w ust. 1 pkt 1 lit. a. niniejszego paragrafu i nie uprawnia do przyznania upustu,
 - b) wniesienie w pierwszym terminie tj. do 25 września, z zastrzeżeniem ust.5 w semestrze zimowym i do 25 lutego w semestrze letnim, z zastrzeżeniem ust.5 wpłaty co najmniej 50% i mniej niż 95% opłaty za semestr studiów oznacza wybór systemu 2 rat określonego w ust. 1 pkt 2 lit. b niniejszego paragrafu i uprawnia do przyznania upustu w wysokości 2% opłaty za semestr studiów przy drugiej racie. Student, który wybrał system 2 rat, ale nie uiszczył w drugiej racie 48% opłaty za semestr studiów, traci prawo do naliczenia upustu i jest zobowiązany do uiszczenia w tej racie 25% całości opłaty za semestr studiów, a w terminach do 27 grudnia w semestrze zimowym oraz do 25 maja w semestrze letnim brakującej do 100% części opłaty za semestr studiów,
 - c) wniesienie w pierwszym terminie tj. do 25 września za semestr zimowy, z zastrzeżeniem ust.5 oraz do 25 lutego za semestr letni, z zastrzeżeniem ust.5 wpłaty w kwocie równej 95% oznacza wybór systemu jednorazowej wpłaty określonego w ust. 1 pkt 3 lit c. niniejszego paragrafu i uprawnia do przyznania upustu w wysokości 5 % opłaty za semestr studiów;
 - 2) w przypadku kierunków z rocznym okresem zaliczeniowym:
 - a) wniesienie w pierwszym terminie do 25 września, z zastrzeżeniem ust.5 wpłaty co najmniej 12,5% i mniej niż 25% opłaty za rok studiów oznacza wybór systemu 8 rat określonego w ust. 1 pkt 2 lit. a niniejszego paragrafu i nie uprawnia do przyznania upustu,
 - b) wniesienie w pierwszym terminie tj. do 25 września, z zastrzeżeniem ust.5 wpłaty co najmniej 25% i mniej niż 50% opłaty za rok studiów oznacza wybór systemu 4 rat określonego w ust. 1 pkt 2 lit. b niniejszego paragrafu i nie uprawnia do przyznania upustu,
 - c) wniesienie w pierwszym terminie do 25 września, z zastrzeżeniem ust.5 wpłaty co najmniej 50% i mniej niż 95% opłaty za rok studiów oznacza wybór systemu 2 rat określonego w ust. 2 pkt 1 lit. c niniejszego paragrafu i uprawnia do przyznania upustu w wysokości 2% opłaty za rok studiów przy drugiej racie. Student, który wybrał system 2 rat, ale nie uiszczył w drugiej racie 48%

opłaty za rok studiów, traci prawo do upustu i jest zobowiązany do uiszczenia w tej racie 25% opłaty za rok studiów, a w terminie do 25 maja brakującej do 100% części opłaty za rok studiów.

3. W uzasadnionych sytuacjach na wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wniesienia opłaty, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w przypadku studentów kierunku lekarskiego studiów niestacjonarnych jednolitych magisterskich z semestralnym okresem rozliczeniowym pobierającym zaświadczenie do kredytu na studia medyczne, którzy nie dokonali opłaty I raty za studia w semestrze zimowym lub I raty za studia w semestrze letnim, terminy wniesienia opłat za I, II i III ratę za studia są przedłużane do 30 listopada w semestrze zimowym i do 30 kwietnia w semestrze letnim bez konieczności składania wniosku,
 - 2) w przypadku studentów kierunku lekarskiego studiów niestacjonarnych jednolitych magisterskich z rocznym okresem zaliczeniowym pobierającym zaświadczenie do kredytu na studia medyczne, którzy nie dokonali opłaty I raty za studia w semestrze zimowym, terminy wniesienia opłat za I, II i III ratę za studia są przedłużane do 30 listopada oraz za V, VI, VII ratę do 30 kwietnia bez konieczności składania wniosku.

Studentowi, który uzyskał zgodę, o której mowa w ust. 3 nie przysługuje upust, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit b i c lub w ust. 2 pkt 2 lit b i c niniejszego paragrafu.

4. Nieuiszczenie opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 5 niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej:
 - 1) w terminie do 25 września w semestrze zimowym i do 25 lutego w semestrze letnim co najmniej 25% opłaty za semestr studiów, bądź 12,5% opłaty za rok studiów, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, a także którejkolwiek z ich kolejnych rat, skutkuje zawiadomieniem o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego w przedmiocie skreślenia z listy studentów z uwagi na niewniesienie opłat za usługi edukacyjne,
 - 2) w terminie do 20 października w semestrze zimowym i do 20 marca w semestrze letnim 25% opłaty za semestr studiów, bądź 12,5% opłaty za rok studiów, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, a także którejkolwiek z ich kolejnych rat w ciągu 25 dni po terminie określonym w ust. 1, skutkuje skreśleniem z listy studentów.
5. W przypadku osób przyjętych na pierwszy semestr studiów pierwszą ratę bądź całość opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 5 niniejszego zarządzenia należy wnieść:
 - 1) do 15 października, w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego,
 - 2) do 15 marca, w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
6. Nieuiszczenie opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 5 niniejszego zarządzenia w przypadku osób przyjętych na pierwszy semestr studiów:
 - 1) w terminie do 15 października w semestrze zimowym i do 15 marca w semestrze letnim co najmniej 25% opłaty za semestr studiów, bądź 12,5% opłaty za rok studiów, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, a także którejkolwiek z ich kolejnych rat, skutkuje zawiadomieniem o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego w przedmiocie skreślenia z listy studentów z uwagi na niewniesienie opłat za usługi edukacyjne,
 - 2) w terminie do 9 listopada w semestrze zimowym i do 9 kwietnia w semestrze letnim 25% opłaty za semestr studiów, bądź 12,5% opłaty za rok studiów, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, a także którejkolwiek z ich kolejnych rat w ciągu 25 dni po terminie określonym w ust. 1, skutkuje skreśleniem z listy studentów.
7. Opłaty o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2,4 nieprzekraczające 500 zł wnoszone się jednorazowo:
 - 1) w terminie do 25 października w przypadku zajęć rozpoczynających i odbywających się w semestrze zimowym oraz zajęć trwających i odbywających się przez cały rok akademicki,
 - 2) w terminie do 25 marca w przypadku zajęć rozpoczynających i odbywających się w semestrze letnim.
8. Nieuiszczenie opłaty jednorazowej, o których mowa opłat o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2,4 nieprzekraczającej 500 zł:
 - 1) w terminie do 25 października w przypadku zajęć rozpoczynających i odbywających się w semestrze zimowym oraz zajęć trwających i odbywających się przez cały rok akademicki i w terminie do 25 marca w przypadku zajęć rozpoczynających i odbywających się w semestrze letnim, skutkuje zawiadomieniem o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego w przedmiocie skreślenia z listy studentów z uwagi na niewniesienie opłat za usługi edukacyjne,

- 2) w terminie do 20 listopada w przypadku zajęć rozpoczynających i odbywających się w semestrze zimowym oraz zajęć trwających i odbywających się przez cały rok akademicki i do 20 kwietnia w przypadku zajęć rozpoczynających się i odbywających się w semestrze letnim, skutkuje skreśleniem z listy studentów
9. Opłaty o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2,4 przekraczające 500 zł wnoszone są zgodnie z zasadami ust.1, z zastrzeżeniem ust.5 .
10. Do osób, które nie uiściły opłat o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2,4 przekraczających 500 zł stosuje się odpowiednio przepisy ust.4 i ust. 6
11. Od studenta przebywającego na urlopie długoterminowym lub urlopie od zajęć opłat nie pobiera się.
12. Od studenta, któremu wyznaczono obowiązek uzupełnienia różnic programowych opłat nie pobiera się.
13. W przypadku przyjęcia na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, skutkującej koniecznością wniesienia opłaty, w trakcie trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty stanowiącej sumę opłat ratalnych pozostałych do końca semestru:
 - 1) w przypadku studenta będącego cudzoziemcem – licząc od daty, w której decyzja o przyjęciu na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej stała się ostateczna,
 - 2) w przypadku studentów będących obywatelami polskimi – od dnia doręczenia informacji w przedmiocie przyjęcia na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
14. W przypadku zmiany formy studiów, skutkującej koniecznością wniesienia opłaty, w trakcie trwania roku akademickiego:
 - 1) ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty stanowiącej sumę opłat ratalnych pozostałych do końca semestru licząc od dnia udzielenia zgody na zmianę formy studiów,
 - 2) ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne, student, który wniósł opłatę jednorazową albo zgodnie z systemem ratalnym określonym w § 5 ust. 1 pkt 1 lub § 5 ust. 1 pkt 2 niniejszego zarządzenia, ma prawo do zwrotu części wniesionej opłaty za semestr. Część ta jest różnicą pomiędzy wniesioną opłatą a sumą opłat, które powinny być uiszczone w systemie 4 rat do dnia złożenia wniosku włącznie.
15. Opłaty, o których mowa w ust.13 pkt 1 niniejszego paragrafu można wnieść poprzez wybór jednego z systemów ratalnych określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 lub § 5 ust. 1 pkt 2 niniejszego zarządzenia.
16. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w ust.14 pkt. 2 niniejszego paragrafu, rozpatrywany jest na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanego, zawierającego aktualny numer rachunku bankowego.

§ 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za terminowo uiszczoną opłatę uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 7

1. Osoba wpisana na listę studentów może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem, gdzie przez datę rozpoczęcia studiów rozumie się datę złożenia ślubowania.
2. Student, który:
 - 1) został skreślony z listy studentów,
 - 2) złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów,
 - 3) złożył wniosek o skierowanie na powtarzanie semestru i uzyskał zgodę,
 - 4) złożył wniosek o urlop od zajęć lub urlop długoterminowy i uzyskał zgodę

oraz wniósł opłatę jednorazową albo zgodnie z systemem ratalnym określonym w § 5 ust. 1 niniejszego zarządzenia, jest uprawniony do zwrotu części wniesionej opłaty za semestr. Część ta stanowi różnicę pomiędzy wniesioną opłatą a sumą opłat, które powinny być uiszczone w systemie 4 rat do dnia złożenia wniosku włącznie.

3. W sytuacji określonej w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu opłaty za usługi edukacyjne naliczane są do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
4. W sytuacji określonej w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu student ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów we właściwym Biurze Obsługi Studenta. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje studenta do uregulowania wszelkich należności wobec Uczelni, do dnia w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna. Wzór oświadczenia o rezygnacji ze studiów znajduje się na stronie Centrum Obsługi Studenta.
5. W przypadku złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu opłaty za usługi edukacyjne naliczane są do dnia, w którym do Uczelni wpłynęła pisemna rezygnacja ze studiów.
6. W przypadku nieuruchomienia studiów przysługuje zwrot wniesionych opłat w całości.
7. Przy ustalaniu kwoty do zwrotu Uczelnia uwzględnia naliczone i niezapłacone odsetki ustawowe za opóźnienia oraz inne zaległe opłaty.
8. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w ust 1 – 3 oraz ust. 6 niniejszego paragrafu, rozpatrywany jest na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanego, zawierającego aktualny numer rachunku bankowego.

§ 8

Student potwierdza zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określonymi w niniejszym zarządzeniu oraz wysokością opłat za usługi edukacyjne określoną odrębnym zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 9

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia lub przedłużenie terminu wniesienia tych opłat, jedynie w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) trudnej sytuacji materialnej lub poważnego jej pogorszenia się,
 - 2) poważnej lub długotrwałej choroby student lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej studentowi ponoszenia kosztów nauki w danym semestrze,
 - 3) uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych,
 - 4) innych zdarzeń losowych,
 - 5) uzyskiwania wybitnych wyników w nauce.
2. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia w całości lub części opłaty za semestr studiów może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów w ramach danego poziomu i profilu i następuje na podstawie pisemnego wniosku studenta. Studentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu ww. ograniczenie nie dotyczy na zasadach określonych w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych.
3. Wniosek o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4 niniejszego paragrafu, należy złożyć we właściwym Biurze Obsługi Studenta w terminie nie później niż na 7 dni przed terminem wpłaty opłaty za usługi edukacyjne lub odpowiedniej raty, od której ma nastąpić zwolnienie z opłat. Ww. wniosek złożony po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powyżej powinien zawierać dokładny opis sytuacji studenta potwierdzonej właściwymi dokumentami, przy czym trudną sytuację materialną studenta dokumentuje się i weryfikuje się zgodnie z wymogami obowiązującymi w zakresie przyznawania zapomóg dla studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego, określonych w odrębnych przepisach.
5. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu nie została sporządzona w języku polskim, należy ją przedłożyć w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia dokumentów z języka obcego pokrywa student.
6. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia opłaty w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu, może być przyznane jednemu studentowi z każdego kierunku, formy i stopnia studiów, spełniającemu

warunki określone w ust. 8 niniejszego paragrafu i posiadającemu najwyższą średnią, nie mniejszą niż średnia określona w ust. 8 niniejszego paragrafu, za ostatnie dwa semestry studiów w ramach danego poziomu i profilu. W przypadku, gdy najwyższą średnią legitymuje się więcej niż jeden student, zwolniony może zostać każdy z nich z części opłaty odwrotnie proporcjonalnej do liczby uprawnionych studentów.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu, wniosek o zwolnienie z opłat może złożyć student, który w trakcie realizowanych studiów terminowo zaliczył na Uniwersytecie dwa ostatnie semestry studiów uzyskał średnią ważoną ocen nie mniejszą niż 4,95, obliczaną według zasad określonych w Regulaminie Studiów. Wniosek powinien być złożony nie później niż na 7 dni przed terminem wniesienia opłaty lub odpowiedniej raty, od której ma nastąpić zwolnienie z opłat. Wnioski wniesione po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 10

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z § 9 niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 niniejszego zarządzenia również na podstawie:
 - 1) zasad określonych w umowie między uczelniami,
 - 2) zasad określonych w umowie międzynarodowej,
 - 3) decyzji administracyjnej rektora, dyrektora instytutu PAN lub dyrektora instytutu badawczego,
 - 4) decyzji ministra lub dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.
2. Opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) cudzoziemca - obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 4) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354, z późn. zm.),
 - 5) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) cudzoziemca - posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 7) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 8) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Uprawnienie do niepobierania opłat na podstawie przesłanki wskazanej w ust. 2 pkt 1-9 niniejszego ustępu jest możliwe tylko po wykazaniu przez cudzoziemca spełnienia ww. przesłanek tj. poprzez przedłożenie niezbędnych dokumentów potwierdzających tę okoliczność. Dokumenty należy przedłożyć we właściwym Biurze Obsługi Studenta.

4. Cudzoziemiec zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Uczelni o zmianie okoliczności faktycznych lub prawnych związanych z uprawnieniem do niepobierania opłat na podstawie przesłanki wskazanej w ust. 2 pkt 1-9 niniejszego ustępu oraz dostarczenia do właściwego Biura Obsługi Studenta dokumentów potwierdzających te okoliczności.

§ 11

1. W sprawie zwolnienia z opłaty za świadczone usługi edukacyjne określone w niniejszym zarządzeniu wydawane są decyzje administracyjne.
2. Decyzje administracyjne, o których mowa powyżej wydaje Rektor; Rektor może upoważnić dziekana lub prodziekana właściwego wydziału do wydawania decyzji administracyjnych należących do jego kompetencji.
3. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.
5. Jeżeli decyzja administracyjna została wydana z upoważnienia Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się za pośrednictwem upoważnionego dziekana wydziału lub prodziekana właściwego wydziału, który wydał decyzję administracyjną. Wniosek należy złożyć w właściwym Biurze Obsługi Studenta.
6. Zamiast wniosku, o którym mowa ust. 3 niniejszego paragrafu przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego bez konieczności składania wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy. Skargę należy złożyć we właściwym Biurze Obsługi Studenta w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.
7. Do decyzji administracyjnych i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w niniejszym ustępie, stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 12

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem-1 października 2024 r. z zastrzeżeniem ustępu 2 niniejszego paragrafu.
2. Postanowienie § 3 ust. 4 zdanie pierwsze w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem stosuje się do opłat pobieranych od osób, które zostały przyjęte na pierwszy rok studiów, począwszy od roku akademickiego 2023/2024.
3. Do czasu ukończenia studiów, przez osoby które zostały przyjęte na pierwszy rok studiów w latach akademickich: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu ani nie jest możliwe wprowadzenie nowych opłat z wyłączeniem - opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.
4. Umowy zawarte ze studentami, którzy rozpoczęli kształcenie w roku akademickim 2018/2019 lub w latach wcześniejszych określające warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za świadczone usługi edukacyjne, zachowują moc.



R E K T O R
prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski